



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

**Estado do Paraná**

CNPJ 01.615.393/0001-00

Av. Padre Gualter Farias Negrão nº 40 - Fone e Fax 043.3125-20.00

CEP: 86.855-000 – CRUZMALTINA – PARANÁ

[www.cruzmaltina.pr.gov.br](http://www.cruzmaltina.pr.gov.br)

## PROJETO DE LEI Nº. 18/2022

**Súmula:** Dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária do Município de Cruzmaltina para o exercício de 2023 e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA, ESTADO DO PARANÁ,  
APROVOU E EU, PREFEITO DO MUNICÍPIO, SANCIONO A SEGUINTE.**

## L E I

### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no artigo 165, § 2º, da Constituição Federal, no artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 e Lei Orgânica do Município, as diretrizes orçamentárias do Município de Cruzmaltina para 2023, compreendendo:

- I** - as metas e prioridades da Administração Pública Municipal;
- II** - a estrutura e a organização dos orçamentos;
- III** - as diretrizes específicas para o Poder Legislativo;
- IV** - as diretrizes gerais para a elaboração e a execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- V** - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI** - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;
- VII** - as disposições relativas à Dívida Pública Municipal; e
- VIII** - as disposições finais.

**Parágrafo único.** Integram esta lei os seguintes Anexos:

- I – Objetivos e Metas;
- II - Metas Fiscais;
- III - Riscos Fiscais; e
- IV - Metodologia e Memória Cálculo do Resultado Primário e Nominal.

## **CAPÍTULO I - METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 2º** As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2023 estão estabelecidas na Lei, do Plano Plurianual relativo ao período 2022-2025.

**§ 1º** Os orçamentos serão elaborados em consonância com as metas e prioridades estabelecidas na forma do caput deste artigo.

**§ 2º** Na destinação de recursos às ações constantes do projeto de lei orçamentária serão adotados os critérios estabelecidos em lei específica ou no Plano Plurianual.

**Art. 3º** Em conformidade com o disposto no § 2º do artigo 165 da Constituição Federal, no artigo 4º da Lei Complementar nº 101/2000 e no artigo 108 da Lei Orgânica do Município, as metas e prioridades para o exercício financeiro de 2023 terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária, mas não se constituem em limite à programação das despesas.

**§ 1º** Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2023 será dada maior prioridade:

- I - às políticas de inclusão;
- II - à austeridade na gestão dos recursos públicos;
- III - à promoção do desenvolvimento econômico sustentável;
- IV - à promoção do desenvolvimento urbano;
- V - à promoção do desenvolvimento rural; e
- VI - à conservação e à revitalização do ambiente.

**§ 2º** A execução das ações vinculadas às metas e prioridades do Anexo a que se refere o caput estará condicionada à manutenção do equilíbrio das contas públicas, conforme Anexo de Metas Fiscais que integra a presente lei.

**Art. 4º** Na elaboração do Orçamento da Administração Pública Municipal buscar-se-á a contribuição de toda a sociedade, num processo de democracia participativa, voluntária e universal, por meio do Orçamento Participativo, em conformidade com o disposto no art. 44, da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 - Estatuto da Cidade.

**Art. 5º** O Município de Cruzmaltina viabilizará atendimento integral às pessoas portadoras de deficiência e às pessoas idosas em todos os órgãos da

Administração Direta e Indireta, incluindo-as em políticas públicas voltadas à satisfação de suas necessidades.

## CAPÍTULO II - ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

**Art. 6º** O projeto de lei orçamentária do Município de Cruzmaltina relativo ao exercício de 2023 deve assegurar os princípios de justiça, incluída a tributária, de controle social e de transparência na elaboração e execução do orçamento, observado o seguinte:

**I** - o princípio de justiça social implica assegurar, na elaboração e na execução do orçamento, projetos e atividades que possam reduzir as desigualdades entre indivíduos e regiões do Município, bem como combater a exclusão social;

**II** - o princípio de controle social implica assegurar a todos os cidadãos a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento; e

**III** - o princípio de transparência implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o real acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

**Art. 7º** Para efeito desta Lei entende-se por:

**I** - unidade orçamentária: o menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;

**II** - diretriz: o conjunto de princípios que orienta a execução dos Programas de Governo;

**III** - função: o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;

**IV** - subfunção: uma partição da função que visa agregar determinado subconjunto da despesa do setor público;

**V** - programa: o instrumento de organização da ação governamental que visa à concretização dos objetivos pretendidos, mensurados por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;

**VI** - atividade: o instrumento de programação para alcançar os objetivos de um programa envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente e das quais resulta um produto necessário à manutenção das ações de governo;

**VII** - projeto: o instrumento de programação para alcançar os objetivos de um programa envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento das ações de governo;

**VIII** - operação especial: o conjunto de despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, representando, basicamente, o detalhamento da função Encargos Especial; e

**IX** - modalidade de aplicação: a especificação da forma de aplicação dos recursos orçamentários.

**§ 1º** Cada programa identificará as ações necessárias para atingir seus objetivos sob a forma de atividades, projetos e operações especiais,

especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

**§ 2º** Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vincula.

**§ 3º** As categorias de programação de que trata esta lei serão identificados no projeto de lei orçamentária por programas, atividades, projetos, ou operações especiais, mediante a indicação de suas metas físicas, sempre que possível.

**Art. 8º** As metas físicas serão indicadas no desdobramento da programação vinculada aos respectivos projetos e atividades.

**Art. 9º** O Orçamento Fiscal que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal, nos termos do artigo 108, § 6º, da Lei Orgânica do Município de Cruzmaltina, compreenderá a programação do Poder Legislativo e Poder Executivo do Município, seus Órgãos e Autarquias, instituído e mantido pela Administração Pública Municipal.

**Art. 10.** O Orçamento Fiscal discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com as respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a categoria econômica, o grupo de natureza da despesa, a modalidade de aplicação, o elemento de despesa, o identificador de uso e a fonte de recursos.

**§ 1º** As categorias econômicas estão assim detalhadas:

- I - Despesas Correntes; e
- II - Despesas de Capital.

**§ 2º** Os grupos de natureza da despesa constituem agregação de elementos de despesa de mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme a seguir discriminado:

- I - pessoal e encargos sociais;
- II - juros e encargos da dívida;
- III - outras despesas correntes;
- IV - investimentos;
- V - inversões financeiras; e
- VI - amortização da dívida.

**§ 3º** Na especificação das modalidades de aplicação será observado, o previsto no plano de contas da despesa para o exercício de 2022 distribuído pelo STN e pelo TCE.

**§ 4º** A especificação por elemento de despesa será apresentada em contabilidade com o plano da despesa para o exercício de 2022 disponibilizado pela STN e pelo TCE.

**§ 5º** A Lei Orçamentária indicará as fontes de recursos regulamentadas pela Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR.

I - O Município poderá incluir na Lei Orçamentária, outras fontes de recursos para atender às suas peculiaridades, além daquelas determinadas no § 5º deste artigo; e

II - As fontes de recursos indicadas na Lei Orçamentária serão regulamentadas por decreto do Poder Executivo.

**§ 6º** Durante a execução orçamentária, as fontes de recursos previstos na Lei Orçamentária Anual poderão ser alteradas ou novas poderão ser incluídas exclusivamente pela Secretaria de Finanças, departamento de planejamento ou contabilidade, de acordo com alterações exigidas pelo TCE ou das fontes financiadoras do recurso, com as devidas justificativas.

**§ 7º** As receitas oriundas de aplicações financeiras terão as mesmas fontes dos recursos originais.

**§ 8º** A Reserva de Contingência prevista no artigo 39 desta Lei será identificada pelo dígito 9 no que se refere à categoria econômica, ao grupo de natureza da despesa, à modalidade de aplicação, ao elemento de despesa e à fonte de recursos.

**Art. 11** A lei orçamentária discriminará em programas de trabalho específicos as dotações destinadas:

I - ao pagamento de precatórios judiciais, inclusive o cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado consideradas de pequeno valor.

**Parágrafo único.** Para atender ao disposto no inciso I serão considerados os pedidos protocolados até 1º de julho de 2022.

**Art. 12.** Fica o Poder Executivo autorizado a incorporar na elaboração dos Orçamentos, as eventuais modificações ocorridas na estrutura organizacional do Município, bem como na classificação orçamentária da receita e da despesa, por alterações na legislação e reestimativas ocorridas após o encaminhamento da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual de 2023 ao Poder Legislativo.

**Art. 13.** A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária conterà:

I - o comportamento da arrecadação do exercício anterior;

II - o demonstrativo dos gastos públicos, por órgão, da despesa efetivamente executada no ano anterior em contraste com a despesa autorizada;

III - a situação observada no exercício de 2021 em relação ao limite de que tratam os artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar nº 101/2000;

IV - o demonstrativo do cumprimento da legislação que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos na manutenção e desenvolvimento do Ensino;

V - o demonstrativo do cumprimento do disposto na Emenda Constitucional nº 29/2000, que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos em saúde;

VI - a discriminação da Dívida Pública total acumulada; e

VII - a indicação do órgão que apurará os resultados primários e nominais para fins de avaliação do cumprimento das metas.

**Art. 14.** O projeto de lei orçamentária que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal constituir-se-á de:

**I** - texto da lei;

**II** - quadros orçamentários consolidados;

**III** - anexo do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta lei;

**IV** - anexo do Orçamento de Investimento a que se refere o art. 165, § 5º, inciso II, da Constituição Federal, na forma definida nesta lei; e

**V** - discriminação da legislação da receita e da despesa referentes ao Orçamento Fiscal.

**§ 1º** Integrarão o Orçamento Fiscal todos os quadros previstos no art. 22, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

**§ 2º** Integrarão o Orçamento de Investimento, no que lhe couber, os quadros previstos na mesma lei citada no parágrafo anterior.

### **CAPÍTULO III - DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA O PODER LEGISLATIVO**

**Art. 15.** O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar o percentual de sete por cento conforme emenda constitucional 58/2009, relativo ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do artigo 153 e nos artigos 158 e 159 da Constituição Federal efetivamente realizado no exercício anterior.

**§ 1º** O duodécimo devido à Câmara Municipal será repassado até o dia 20 de cada mês, sob pena de crime de responsabilidade do Prefeito do Município, conforme disposto no inciso II do § 2º do artigo 29-A da Constituição Federal.

**§ 2º** A despesa total com folha de pagamento do Poder Legislativo, incluídos os gastos com subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar a setenta por cento de sua receita, de acordo com o estabelecido no § 1º do artigo 29-A da Constituição Federal e conforme disposto na Lei Orgânica do Município.

**Art. 16.** O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo sua proposta orçamentária, para fins de consolidação, até o dia 15 de Agosto do corrente ano, observadas as disposições desta Lei.

### **CAPÍTULO IV - DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES**

#### **SEÇÃO I - Diretrizes Gerais**

**Art. 17.** A elaboração do projeto de lei e a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2023 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observado o princípio da publicidade e permitido o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma

dessas etapas, bem como deverão levar em conta a obtenção dos resultados previstos no Anexo de Metas Fiscais que integra a presente lei, além dos parâmetros da Receita Corrente Líquida, visando ao equilíbrio orçamentário financeiro.

**§ 1º** Serão divulgados na Internet, ao menos:

**I** - pelo Poder Legislativo, no que lhe couber, os instrumentos de gestão previstos no caput do artigo 48 da Lei Complementar nº 101/2000.

**II** - pelo Poder Executivo:

**a** - a estimativa das receitas de que trata o § 3º do artigo 12 da Lei Complementar 101/2000;

**b**- a proposta de Lei Orçamentária e seus anexos;

**c** - a Lei Orçamentária Anual e seus anexos; e

**d** - as alterações orçamentárias realizadas mediante a abertura de Créditos Adicionais.

**§ 2º** Para o efetivo cumprimento da transparência da gestão fiscal de que trata o caput deste artigo, o Poder Executivo, por meio da Secretaria de Administração e da Secretaria de Finanças, deverá:

**I** - manter atualizado o endereço eletrônico, de livre acesso a todo cidadão, com os instrumentos de gestão descritos no *caput* do artigo 48 da Lei Complementar nº 101/2000; e

**II** - providenciar as medidas previstas no inciso II do § 1º deste artigo a partir da execução da Lei Orçamentária Anual do exercício de 2022 e nos prazos definidos pela Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 18.** O Poder Executivo, sob a coordenação das Secretarias de Administração, Planejamento e de Finanças, deverá elaborar e publicar a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, especificado por órgão, agrupando-se as fontes vinculadas e não-vinculadas, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000, visando ao cumprimento da meta de resultado primário estabelecida nesta lei.

**§ 1º** A Câmara Municipal de Cruzmaltina deverá enviar ao Poder Executivo, até dez dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2022, a programação de desembolso mensal para o referido exercício.

**§ 2º** O Poder Executivo deverá publicar a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso até cinquenta dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2023.

**Art. 19** – Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos da Constituição Federal, a incluir na Lei Orçamentária autorização para:

**I** - Realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação vigente;

**II** – Realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação vigente;

III – abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 10% (dez por cento) do total geral de cada orçamento, nos termos da legislação vigente;

IV – Transpor, remanejar ou transferir recursos, de uma categoria de programação para outra, ou de um órgão para outro, nos termos do inciso VI do Art. 167 da Constituição Federal.

V - Proceder ao remanejamento de dotações do orçamento de uma para outra categoria, grupo, modalidade de aplicação e elemento de despesa e/ou de uma para outra fonte de recurso dentro do mesmo projeto ou atividade, sem que tal remanejamento seja computado para fins do limite previsto no inciso III

VI - Realizar abertura de créditos suplementares por conta do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, na forma do artigo 43 inciso I da Lei Federal 4.320/64, sem que tal suplementação seja computada para fins do limite previsto no inciso III.

VII – Proceder ajustes na Lei Orçamentária Anual (LOA) após aprovada, quanto a classificação da receita, despesa, fonte de recursos ou outras alterações, de acordo com as instruções e/ou determinações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE –PR ou legislação que assim a determinar.

VIII - Proceder ajuste no valor das ações do PPA e LDO sempre que ocorra alteração orçamentária que modifique estes valores.

**Art. 20.** No prazo previsto no artigo 18 desta Lei, o Poder Executivo, sob a coordenação das Secretarias de Administração e de Finanças, deverá publicar as receitas previstas, desdobradas em metas bimestrais, juntamente com as medidas de combate à evasão e à sonegação, bem como as quantidades e valores das ações ajuizadas para cobrança da dívida ativa e o montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa, nos termos do art. 13 da Lei Complementar nº 101/2000.

**Parágrafo Único** – Fica o poder executivo municipal, autorizado a se utilizar de 1/12 avos do orçamento previsto no início do exercício, caso o Legislativo venha retardar a aprovação da Lei Orçamentária para o exercício de 2023.

**Art. 21.** Verificado, ao final de um bimestre, que a execução das despesas foi superior à realização das receitas, o Poder Legislativo e o Poder Executivo promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subseqüentes, a limitação de empenho e de movimentação financeira.

**§ 1º** Caso haja necessidade, a limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para o cumprimento do disposto no artigo 9º da Lei Complementar nº 101/2000, visando atingir as metas fiscais previstas no Anexo I desta Lei, será feita de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de Outras Despesas Correntes e de Investimentos de cada Poder, excluídas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal de execução.

**§ 2º** Na hipótese da ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que caberá a cada um tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

**Art. 22.** Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta lei, a alocação dos recursos na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos Programas de Governo.

**Art. 23.** As propostas parciais dos Poderes, Legislativo e Executivo, bem como as de seus Órgãos e Autarquias, serão elaboradas segundo os preços vigentes no mês de junho de 2022 e apresentadas a Secretaria de Finanças até o dia 05 de agosto de 2022 para fins de consolidação do projeto de lei orçamentária.

**Art. 24.** Os projetos em fase de execução terão prioridade sobre novos projetos.

**Parágrafo único.** A programação de novos projetos dependerá de prévia comprovação de sua viabilidade técnica e financeira.

**Art. 25.** É obrigatória a destinação de recursos para compor a contrapartida de transferências voluntárias efetuadas pela União e pelo Estado, bem como de empréstimos internos e externos e para o pagamento de sinal, de amortização, de juros e de outros encargos, observado o cronograma de desembolso da respectiva operação.

**Parágrafo único.** Somente serão incluídas na proposta orçamentária anual dotações relativas às operações de crédito contratadas ou autorizadas pelo Legislativo Municipal e pelo Senado Federal até 30 de junho de 2022.

**Art. 26.** A Lei Orçamentária de 2023 somente incluirá dotações para o pagamento de precatórios cujos processos contenham certidão de trânsito em julgado da decisão exequenda e pelo menos um dos seguintes documentos:

I - certidão de que não tenham sido opostos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos.

**Art. 27.** A Procuradoria-Geral do Município encaminhará a Secretaria de Finanças, até 15 de julho do corrente ano, a relação dos débitos decorrentes de precatórios judiciais inscritos até 1º de julho de 2022, a serem incluídos na proposta orçamentária devidamente atualizada, conforme determinado pelo art. 100, § 1º, da Constituição Federal, e discriminada por grupos de natureza de despesas, conforme detalhamento constante do artigo 10 dessa lei, especificando:

I - número e data do ajuizamento da ação originária;

II - número do precatório;

III - tipo da causa julgada (de acordo com a origem da despesa);

IV - enquadramento (alimentar ou não-alimentar);

V - data da autuação do precatório;

VI - nome do beneficiário;

VII - valor do precatório a ser pago;

VIII - data do trânsito em julgado; e

**IX** - número da vara ou comarca de origem.

**Parágrafo único.** A atualização monetária dos precatórios determinada no § 1º do artigo 100 da Constituição Federal e das parcelas resultantes observará, no exercício de 2023 os índices adotados pelo Poder Judiciário respectivos.

**Art. 28.** As obras já iniciadas terão prioridade na alocação dos recursos para a sua continuidade e/ou conclusão.

**Art. 29.** Na programação da despesa não poderão ser:

**I** - fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras; e

**II** - incluídas despesas a título de Investimentos - Regime de Execução Especial - ressalvados os casos de calamidade pública formalmente reconhecida na forma do art. 167, § 3º, da Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município.

**Art. 30.** Na proposta orçamentária não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:

**I** - ações que não sejam de competência exclusiva do Município ou comuns ao Município, à União e ao Estado, ou com ações em que a Constituição Federal não estabeleça obrigação de o Município cooperar técnica e/ou financeiramente; e

**II** - clubes, associações de servidores ou quaisquer outras entidades congêneres.

**Art. 31.** É vedada a inclusão, tanto na Lei Orçamentária quanto em seus Créditos Adicionais, de dotações a título de subvenções sociais e auxílios, ressalvadas aquelas destinadas às entidades privadas sem fins lucrativos, amparadas por legislação municipal específica.

**Parágrafo único.** Os repasses de recursos serão efetivados mediante convênios, Termo de Colaboração e o Termo de Fomento, conforme determinam o artigo 116 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o artigo 26 da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 32.** A Receita Total do Município, prevista no Orçamento Fiscal, será programada de acordo com as seguintes prioridades:

**I** - custeios administrativos e operacionais, inclusive com pessoal e encargos sociais;

**II** - pagamento de amortização, juros e encargos da dívida;

**III** - contrapartida das operações de crédito; e

**IV** - garantia do cumprimento dos princípios constitucionais, em especial no que se refere ao ensino fundamental e à saúde e ao disposto no artigo 38 desta Lei.

**Parágrafo único.** Somente depois de atendidas as prioridades supra-arroladas poderão ser programados recursos para atender a novos investimentos.

**Art. 33.** O controle de custos e a avaliação de resultados previstos nos artigos 4º, inciso I, alínea "e", e 50, § 3º, da Lei Complementar nº 101/2000, serão realizados pela Secretaria de Finanças do Município.

## SEÇÃO II - Diretrizes Específicas do Orçamento Fiscal

**Art. 34.** O Orçamento Fiscal estimará as receitas efetivas e potenciais de recolhimento centralizado do Tesouro Municipal e fixará as despesas dos Poderes, Legislativo e Executivo bem como as de seus Órgãos, Fundos e Autarquias, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, respeitados os princípios da unidade, da universalidade, da anualidade e da exclusividade.

**Art. 35.** É vedada a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos adicionais suplementares ou especiais com finalidade precisa.

**Art. 36.** Na estimativa da receita e na fixação da despesa serão considerados:

- I - os fatores conjunturais que possam vir a influenciar a produtividade;
- II - o aumento ou a diminuição dos serviços prestados e a tendência do exercício; e
- III - as alterações tributárias.

**Art. 37.** O Município aplicará no mínimo, vinte e cinco por cento de sua receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências constitucionais, na manutenção e no desenvolvimento do ensino, conforme dispõe o artigo 212 da Constituição Federal.

**Art. 38.** O Município aplicará no mínimo, quinze por cento em ações e serviços públicos de saúde, conforme disposto no inciso III do artigo 7º da Emenda Constitucional nº 29/2000 e no artigo 77, inciso III, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

**Art. 39.** Do total das Receitas Correntes da Administração Direta serão aplicados no mínimo três por cento, na função Assistência Social.

**Parágrafo único.** A base de cálculo para aferir o percentual do *caput* será a receita efetivamente arrecadada no exercício financeiro de 2021, excluídas as Transferências de Convênios.

**Art. 40.** A lei orçamentária conterá Reserva de Contingência em montante equivalente a até 2,0 % (dois por cento) da Receita Corrente Líquida, destinada a atender aos passivos contingentes e a outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Parágrafo único.** Não havendo a utilização da Reserva de Contingência, até o décimo primeiro mês do exercício de 2023, poderá ser utilizado o saldo previsto para suporte na abertura de créditos adicionais suplementares, sem que tal suplementação seja computada para fins do limite previsto no Artigo 19, inciso III nos termos da legislação vigente.

**Art. 41.** A reabertura dos créditos especiais e extraordinários, conforme disposto no § 2º do art. 167 da Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município, será efetivada mediante decreto do Poder Executivo.

### SEÇÃO III - Diretrizes Específicas do Orçamento da Seguridade Social

**Art. 42.** O Orçamento da Seguridade Social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações de saúde, previdência e assistência social, obedecerá ao disposto nos artigos 194 a 204 da Constituição Federal e Lei Orgânica do Município e contará, dentre outros, com recursos provenientes:

I - das contribuições sociais previstas constitucionalmente;

II - do orçamento fiscal; e

III - das demais receitas diretamente arrecadadas pelos órgãos, fundos e entidades que integram, exclusivamente, este orçamento.

**Parágrafo único.** Os recursos para atender às ações de que trata este artigo obedecerão aos valores estabelecidos no Orçamento Fiscal.

## CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

**Art. 43.** As despesas com pessoal e encargos sociais para 2023 serão fixadas observando-se o disposto nas normas constitucionais aplicáveis; na Lei Complementar nº 101/2000; na Lei Federal nº 9.717, de 27 de novembro de 1998; e na legislação municipal em vigor.

**Art. 44.** O reajuste salarial dos servidores públicos municipal deverá observar a previsão de recursos orçamentários e financeiros constantes na Lei Orçamentária de 2023, em categoria de programação específica observada o limite do inciso III do artigo 20 da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 45.** O Poder Executivo, por intermédio do órgão central de controle de pessoal civil da Administração Direta e Indireta, publicará, no portal de transparência, até 30 de julho de 2023, a tabela de cargos efetivos e comissionados integrantes do quadro geral de pessoal civil e demonstrará os quantitativos de cargos ocupados por servidores estáveis e não-estáveis e de cargos vagos.

**§ 1º** O Poder Legislativo observará o cumprimento do disposto neste artigo mediante ato próprio de seu dirigente máximo.

**§ 2º** Os cargos transformados em decorrência de processo de racionalização de planos de carreiras dos servidores municipais serão incorporados à tabela referida neste artigo.

**Art. 46.** Os Poderes, Legislativo e Executivo, na elaboração de suas propostas orçamentárias, terão como base de cálculo, para fixação da despesa com pessoal e encargos sociais, a última folha de pagamento contabilizada do exercício corrente, projetada para o exercício financeiro de 2023, considerando os eventuais acréscimos legais a serem concedidos aos servidores públicos

municipais, as alterações de planos de carreira e as admissões para preenchimento de cargos, sem prejuízo do disposto nos artigos 18 e 19 da Lei Complementar nº 101/2000 e observado o contido no inciso II do art. 37 da Constituição Federal.

**Parágrafo único.** Para atender ao disposto no caput deste artigo serão observados os limites estabelecidos na Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000, e na Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 47.** No exercício financeiro de 2023 observado o disposto no artigo 169 da Constituição Federal, somente poderá ser admitido servidores se:

I - existirem cargos vagos a preencher, demonstrados na tabela a que se refere o artigo 45 desta Lei;

II - houver vacância, após 31 de julho de 2022, dos cargos ocupados constantes da referida tabela;

III - houver prévia dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa; e

IV - forem observados os limites previstos no artigo 44 desta Lei, ressalvado o disposto no artigo 22, inciso IV, da Lei Complementar nº 101/2000.

**Parágrafo único.** A criação de cargos, empregos e funções somente poderão ocorrer depois de atendido ao disposto neste artigo; no art. 169, § 1º, incisos I e II, da Constituição Federal; e nos art. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 48.** No exercício de 2023 a realização de serviço extraordinário, quando a despesa houver excedido 95% (noventa e cinco por cento) dos limites estabelecidos no artigo 22 da LRF, exceto o previsto no artigo 57, § 6, inciso II da Constituição Federal, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejam situações emergências de risco ou prejuízo para a sociedade.

**Parágrafo único.** A autorização para a realização de serviço extraordinário no âmbito do Poder Executivo é de exclusiva competência do Prefeito do Município ou daquele a quem o mesmo Prefeito delegar.

**Art. 49.** A proposta orçamentária poderá assegurar no mínimo meio por cento da Receita Corrente Líquida RCL, para a capacitação e desenvolvimento dos servidores municipais, bem como, na elaboração do plano de carreira e salários dos funcionários municipais.

**Art. 50.** O disposto no art. 18, § 1º, da Lei Complementar nº 101/2000 aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou da validade dos contratos.

**Parágrafo único.** Não se consideram como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput, os contratos de terceirização relativos à execução indireta de atividades que, simultaneamente:

I - sejam acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade, na forma de regulamento;

II - não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinta, total ou parcialmente; e

III - não caracterizem relação direta de emprego.

## **CAPÍTULO VI - DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO**

**Art. 51.** Ocorrendo alterações na legislação tributária em vigor decorrente de lei aprovada até o término deste exercício que impliquem acréscimo em relação à estimativa de receita constante do projeto de lei orçamentária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes na execução orçamentária, observados as normas previstas na Lei Federal nº 4.320/64.

**Art. 52.** Os tributos poderão ser corrigidos monetariamente segundo a variação estabelecida pelo IPCA-IBGE ou por outro indexador que venha a substituí-lo.

**Art. 53.** O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU fixo do exercício de 2023 terão desconto para pagamento em cota única e demais casos, previsto na legislação municipal, e percentual para parcelamentos conforme legislação tributária e regulamentações vigentes no lançamento do IPTU.

**Art. 54.** Na previsão da receita para o exercício financeiro de 2023 serão observados os incentivos e os benefícios fiscais estabelecidos pela Lei Municipal de Isenções e de Incentivo à Industrialização, conforme detalhado no Anexo I - Metas Fiscais - Demonstrativo da Estimativa da Renúncia de Receita.

**Art. 55.** Os valores apurados nos artigos 51 e 53 desta Lei não serão considerados, na previsão da receita de 2023, nas respectivas rubricas orçamentárias.

## **CAPÍTULO VII - DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 56.** Os Orçamentos da Administração Direta e da Administração Indireta deverão destinar recursos ao pagamento do serviço da dívida municipal.

**Parágrafo único.** Serão destinados recursos para o atendimento de despesas com juros, com outros encargos e com amortização da dívida somente às operações contratadas até 30 de junho de 2022.

## CAPÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 57.** Os valores das metas fiscais, anexas, devem ser considerados indicativos e, para tanto, ficam admitidas variações de forma a acomodar a trajetória que as determine até o envio do projeto de lei orçamentária de 2023 ao Legislativo Municipal.

**Parágrafo único.** As metas fiscais previstas no caput, depois de revistas, serão apresentadas em anexo próprias ao projeto de lei orçamentária.

**Art. 58.** Em atendimento ao disposto no inciso I do caput do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para demonstrar a compatibilidade com as metas estabelecidas no Plano Plurianual, poderá ser considerada a adequação dos objetos das contratações aos objetivos expressos no referido Plano.

**Art. 59.** A despesa não poderá ser realizada se não houver comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária para atendê-la, vedada a adoção de qualquer procedimento que viabilize a sua realização sem observar a referida disponibilidade.

**§ 1º** A contabilidade registrará todos os atos e fatos relativos à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, independentemente de sua legalidade, sem prejuízo das responsabilidades e das demais consequências advindas da inobservância ao disposto no caput.

**§ 2º** A realização de atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, no âmbito do Siafic, após 31 de dezembro de 2023, relativos ao exercício encerrado, não será permitida, exceto quanto aos procedimentos relacionados à inscrição dos restos a pagar e aos ajustes de registros contábeis patrimoniais para fins de elaboração das demonstrações contábeis, os quais deverão ser efetuados até o trigésimo dia de seu encerramento, na forma estabelecida pelo Sistema de Contabilidade Municipal.

**§ 3º** Com vistas a atender o prazo máximo estabelecido no § 2º, Sistema de Contabilidade Municipal poderá definir prazos menores para ajustes a serem efetuados por órgãos e entidades da administração pública municipal.

**§ 4º** Para assegurar o conhecimento da composição patrimonial a que se refere o art. 85 da Lei nº 4.320, de 1964, a contabilidade:

I - reconhecerá o ativo referente aos créditos tributários e não tributários a receber; e

II - segregará os restos a pagar não processados em exigíveis e não exigíveis.

**§ 5º** Integrarão as demonstrações contábeis consolidadas dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social somente os órgãos e as entidades cuja

execução orçamentária e financeira, da receita e da despesa, seja registrada na modalidade total no Siafic.

**Art. 60.** Para os efeitos do disposto no artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000:

I - as exigências nele contidas integrarão:

a) o processo licitatório, de que tratam o art. 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e o Capítulo I do Título II da Lei nº 14.133, de 2021; e

b) os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição;

II - no que se refere ao disposto no § 3º do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, entendem-se como despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites previstos nos incisos I e II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

III - no que se refere ao inciso I do § 1º do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, na execução das despesas na antevigência da Lei Orçamentária de 2023, o ordenador de despesa poderá considerar os valores constantes do respectivo Projeto de Lei; e

IV - os valores e as metas constantes no Projeto de Lei Orçamentária de 2023 poderão ser utilizados, até a sanção da respectiva Lei, para demonstrar a previsão orçamentária nos procedimentos referentes à fase interna da licitação.

**Art. 61.** Para fins do disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 101, de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou do instrumento congênere.

**Parágrafo único.** Na hipótese de despesas relativas à prestação de serviços existentes e destinados à manutenção da administração pública municipal, consideram-se compromissadas apenas as prestações cujos pagamentos devam ser realizados no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.

**Art. 62.** Cabe a Secretaria de Finanças a responsabilidade pela coordenação da elaboração e da consolidação do projeto de lei orçamentária de que trata esta Lei.

**Parágrafo único.** A Secretaria de Finanças determinará sobre:

I - o calendário das atividades para a elaboração dos orçamentos;

II - a elaboração e a distribuição do material que compõe as propostas parciais do Orçamento Anual dos Poderes Legislativo e Executivo do Município e seus Órgãos; e

III - as instruções para o devido preenchimento das propostas parciais dos orçamentos de que trata esta lei.

**Art. 63.** A execução orçamentária dos órgãos da administração direta constantes do orçamento fiscal será processada por meio de sistema informatizado único.

**Art. 64.** Os recursos provenientes de convênios repassados pelo Município deverão ter sua aplicação comprovada mediante prestação de contas ao Departamento de Finanças do Município.

**Art. 65.** A Secretaria de Finanças divulgará, aos ordenadores de despesas no prazo de até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, especificando-o por atividades, projetos e operações especiais em cada unidade orçamentária contidas no Orçamento Fiscal, bem como as demais normas para a execução orçamentária.

**Art. 66.** Os recursos decorrentes de emendas que ficarem sem despesas correspondentes ou que alterem os valores da receita orçamentária poderão ser utilizados mediante créditos adicionais suplementares e especiais com prévia e específica autorização legislativa, nos termos do art. 166, § 8º, da Constituição Federal e da Lei Orgânica do Município.

**Art. 67.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Cruzmaltina, Estado do Paraná, primeiro dia do mês de junho de 2022.

NATAL CASAVECHIA  
Prefeito Municipal

## **JUSTIFICATIVAS AO PROJETO DE LEI Nº 18/2022**

Submetemos para deliberação deste Poder Legislativo, o aludido Projeto de Lei que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, para o período financeiro de 2023, para apreciação e posterior votação dos nobres edis.

O referido projeto de lei é o instrumento básico para elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual, onde se norteia todos os programas e metas a serem executadas pelo poder executivo e poder legislativo municipal.

Contando com a costumeira atenção que nos tem recebidos, é que desde já antecipamos os nossos agradecimentos.

Atenciosamente

**NATAL CASAVECHIA**  
Prefeito Municipal em Exercício.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 01 CÂMARA MUNICIPAL.

Unidade : 001 CÂMARA MUNICIPAL.

Função: 01 Legislativa

Sub-Função: 031 Ação Legislativa

Programa : 0001 Procedimentos Legislativos

**Objetivo :** Fornecer as condições necessárias para discussão de matérias de leis visando orientar a vida da população do Município; exercer sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo e desempenhar as demais prerrogativas constitucionais, legais e regimentais do órgão; manter, estimular e garantir a transparência dos atos do órgão.

**Gerente :** VLAUMIR MORADOR CPF:615.100.179-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Produzir normas adequadas à realidade social, política e econômica da sociedade; Viabilizar a avaliação da execução das políticas públicas; Estruturar a sede do Poder Legislativo Municipal, visando a integração das atividades de Secretaria e Plenário em sede própria; Valorizar e fortalecer o servidor, oportunizando melhoria de suas condições de trabalho através de treinamento e aumento do quadro de servidores; Promover mecanismos de aproximação com a sociedade.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2023

PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)

Percentual

100

100,00

**Ação Unid. Medida**

**Tipo**

**Meta**

**2022**

1001 Metro Quadrado

100

200.000,00

**Descrição:** Obras e Equipamentos

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

**Ação Unid. Medida**

**Tipo**

**Meta**

**2022**

2001 Outras Unidades e Medidas

100

952.300,00

**Descrição:** Manutenção das Atividades do Legislativo

**Produto :** Apoio Administrativo

Órgão : 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 001 GABINETE DO PREFEITO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2002	Outras Unidades e Medidas	A	100	435.239,11

**Descrição:** Atividades do Gabinete do Prefeito

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO

**Unidade :** 002 MANUTENCAO DA GUARDA MUNICIPAL.

**Função:** 06 Segurança Pública

**Sub-Função:** 181 Policiamento

**Programa :** 0019 Apoio a Guarda Municipal

**Objetivo :** Realizar o patrulhamento preventivo e ostensivos dos prédios, logradouros e equipamentos da Prefeitura, por meio de efetivo fixo e rondas motorizadas.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A Guarda Municipal cuida diretamente da segurança do paço municipal, das escolas municipais, creches, postos de saúde, praças, bosques, parques e dos demais bens de domínio público.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2090	Outras Unidades e Medidas		100	364.870,00

**Descrição:** Atividades da Guarda Municipal

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 03 SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL.

**Unidade :** 001 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 124 Controle Interno



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2095	Outras Unidades e Medidas		100	171.200,00

**Descrição:** Atividades do Controle Interno

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 04 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Unidade :** 001 UNIDADE DA PROCURADORIA GERAL

**Função:** 02 Judiciária

**Sub-Função:** 062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário

**Programa :** 0003 Procedimentos Jurídicos

**Objetivo :** Promover com exclusividade a consultoria e representação ativa e passiva do Município judicialmente ou extrajudicialmente; promover a cobrança judicial da dívida ativa do município e de qualquer natureza que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; atender consultas de ordem jurídica que lhes forem encaminhadas pelo Prefeito ou pelos diferentes órgãos da Prefeitura, emitindo parecer quando necessário; representar e defender em juízo, os direitos e interesses do município, desempenhar outras atividades afins; coligir elementos de fato e de direito e preparar em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em ações judiciais pelo Prefeito e titulares dos órgãos da Prefeitura; examinar e visar as ordens de sentenças judiciais e requisições do Ministério Público; fazer acordos judiciais e extrajudiciais desde que autorizados pelo Prefeito; realizar processos administrativos e disciplinares e atribuí-los às comissões próprias; coordenar os trabalhos jurídicos da Procuradoria; organizar as ações em curso, distribuir trabalhos jurídicos judiciais contenciosos e administrativos aos advogados e assessores jurídicos municipais; aprovar previamente as peças jurídicas elaboradas pelos advogados e assessores jurídicos municipais.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O executivo no decorrer de sua gestão precisa tomar algumas decisões, as quais necessitam de um profissional da área jurídica para orientar e representar o município juntos a órgãos competentes.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2003	Outras Unidades e Medidas	P	100	270.175,00

**Descrição:** Atividades da Procuradoria Jurídica

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 121 Planejamento e Orçamento

**Programa :** 0004 Gestão de Planejamento

**Objetivo :** Elaborar, coordenar e controlar a execução dos planos e programas da Administração Municipal, do planejamento e da execução orçamentária do Município, da promoção de estudos e pesquisas para o desenvolvimento socioeconômico Municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Agir com caráter político-administrativo, no âmbito do município, a fim de promover o planejamento do município relacionado a articulações e cooperação com o estado e a união.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2005	Outras Unidades e Medidas	P	100	228.980,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Planejamento Municipal

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2004	Outras Unidades e Medidas	P	100	668.750,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Administração

**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2009	Outras Unidades e Medidas	P	100	58.850,00

**Descrição:** Atividades de Publicação Legal e Divulgação Institucional

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Função:** 04 Administração  
**Sub-Função:** 122 Administração Geral  
**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2006	Outras Unidades e Medidas	P	100	254.660,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Recursos Humanos**Produto:** Apoio Administrativo**Órgão:** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**Unidade:** 003 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0002 Programa de Administração Geral**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo:** População em Geral**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2106	Outras Unidades e Medidas		100	94.160,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Patrimônio**Produto:** Apoio Administrativo**Órgão:** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**Unidade:** 004 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0002 Programa de Administração Geral**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2107	Outras Unidades e Medidas			2022
				100
				225.770,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Informática

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade :** 005 DEPARTAMENTO DE ESTOQUE

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
				2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

2112	Outras Unidades e Medidas		100	82.390,00
<b>Descrição:</b>	Atividades de Controle do Estoque Municipal			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS			
<b>Unidade:</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
<b>Função:</b>	04 Administração			
<b>Sub-Função:</b>	123 Administração Financeira			
<b>Programa:</b>	0006 Administração Financeira			
<b>Objetivo:</b>	Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo:</b>	População em Geral			
<b>Justificativa:</b>	Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2010	Outras Unidades e Medidas	P	100	133.750,00
<b>Descrição:</b>	Atividades de Tesouraria			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS			
<b>Unidade:</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
<b>Função:</b>	28 Encargos Especiais			
<b>Sub-Função:</b>	846 Outros Encargos Especiais			
<b>Programa:</b>	0000 Operações Especiais			
<b>Objetivo:</b>	Cumprimento de Sentenças Judiciais; Financiamentos com Retorno; Transferências Constitucionais e as Decorrentes de Legislação Específica; Serviço da Dívida Interna (Juros e Amortizações); Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações); Refinanciamento da Dívida Interna; Refinanciamento da Dívida Externa; Outros Encargos Especiais e Remuneração de Agentes Financeiros.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo:</b>	População em Geral			
<b>Justificativa:</b>	Operações Especiais são as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Sub-Função:** 123 Administração Financeira**Programa :** 0006 Administração Financeira**Objetivo :** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022
2012	Outras Unidades e Medidas		P	100	95.230,00

**Descrição:** Atividades de Tributação**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Unidade :** 004 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 123 Administração Financeira**Programa :** 0006 Administração Financeira**Objetivo :** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022
2007	Outras Unidades e Medidas		P	100	236.470,00

**Descrição:** Atividades de Licitação**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022
------	--------------	--	------	------	------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

2113	Outras Unidades e Medidas		100	79.180,00
<b>Descrição:</b>	Atividades de Compras			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIACÃO			
<b>Unidade:</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE OBRAS E VIACÃO			
<b>Função:</b>	15 Urbanismo			
<b>Sub-Função:</b>	122 Administração Geral			
<b>Programa:</b>	0002 Programa de Administração Geral			
<b>Objetivo:</b>	Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo:</b>	População em Geral			
<b>Justificativa:</b>	A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2113	Outras Unidades e Medidas	P	100	306.020,00
<b>Descrição:</b>	Gestão da Secretaria de Obras e Viação			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIACÃO			
<b>Unidade:</b>	002 DIVISÃO DE VIACÃO			
<b>Função:</b>	26 Transporte			
<b>Sub-Função:</b>	782 Transporte Rodoviário			
<b>Programa:</b>	0007 Gestão de Serviços Urbanos			
<b>Objetivo:</b>	Gerir e providenciar a manutenção e conservação de todas as vias urbanas e vicinais do Município, das pontes em geral, calçamento, alocação de manilhas e bueiros; gerenciar e administrar o parque de máquinas do Município; manutenção dos veículos pesados, máquinas e equipamentos da frota, exigindo de seus motoristas e operadores controle e utilização racional dos mesmos, bem como da utilização de combustível; gerenciamento e execução dos serviços de limpeza externa e roçada das vias públicas, parques, praças e espaços públicos; acompanhamento das compras, gerenciamento e controle de materiais para manutenção e conservação das vias, equipamentos, veículos, maquinários e expediente.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Desenvolver atividades de transparência e qualidade, buscando maneiras de integrar a gestão pública com o setor privado, além de construir políticas capazes de contribuir para o desenvolvimento do município e o bem-estar da população.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2019	Outras Unidades e Medidas	P	100	1.103.188,68
------	---------------------------	---	-----	--------------

**Descrição:** Manutenção da Frota Municipal**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2116	Outras Unidades e Medidas		100	363.800,00
------	---------------------------	--	-----	------------

**Descrição:** Manutenção de Estradas e Pontes**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIACÃO**Unidade :** 003 DIVISÃO DE OBRAS**Função:** 15 Urbanismo**Sub-Função:** 451 Infra-Estrutura Urbana**Programa :** 0005 Programa de Obras Municipais**Objetivo :** Desenvolver e manter ações que visam garantir o apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para proporcionar o desenvolvimento da infraestrutura urbana em nosso Município.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Promover e manter ações por meio de apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para o desenvolvimento da infraestrutura urbana no Município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2117	Outras Unidades e Medidas		100	369.150,00
------	---------------------------	--	-----	------------

**Descrição:** Obras Municipais, Infraestrutura, Pavimentação e Conservação**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função:** 10 Saúde**Sub-Função:** 122 Administração Geral



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2020 Outras Unidades e Medidas

P

100

148.730,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Saúde

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 301 Atenção Básica

**Programa :** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2021 Outras Unidades e Medidas

P

100

2.589.935,00

**Descrição:** Manutenção dos Serviços de Atenção Básica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**  
**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2072	Pessoas		100	459.779,00

**Descrição:** Programa Agente Comunitário de Saúde - PACS

**Produto :** Pensionistas Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2073	Pessoas		100	174.731,00

**Descrição:** Programa de Saúde Bucal - PSB

**Produto :** Pacientes Atendidos

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

**Programa :** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
Contínuo					
<b>Indicador</b>					
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2062	Pessoas		100	888.779,15

**Descrição:** Manutenção dos serviços de media e alta complexidade

**Produto :** Pessoas Atendidas

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico

**Programa :** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2111	Pessoas		100	128.400,00

**Descrição:** Suporte Profilático e Terapeutico**Produto:** Pessoas Atendidas**Órgão:** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade:** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10 Saúde  
**Sub-Função:** 304 Vigilância Sanitária  
**Programa:** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo:** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2022	Outras Unidades e Medidas	P	100	161.570,00

**Descrição:** Atividades de Vigilância Sanitária**Produto:** Apoio Administrativo**Órgão:** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade:** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10 Saúde  
**Sub-Função:** 305 Vigilância Epidemiológica  
**Programa:** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo:** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2075	Pessoas		100	155.150,00
<b>Descrição:</b>	Programa de Controle de Ipedemiologia			
<b>Produto :</b>	Pacientes Atendidos			
<b>Órgão :</b>	10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL			
<b>Unidade :</b>	001 COORDENACÃO DAS AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS			
<b>Função:</b>	08 Assistência Social			
<b>Sub-Função:</b>	122 Administração Geral			
<b>Programa :</b>	0002 Programa de Administração Geral			
<b>Objetivo :</b>	Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.			
<b>Gerente :</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo :</b>	População em Geral			
<b>Justificativa :</b>	A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2023	Outras Unidades e Medidas	P	100	174.945,00
<b>Descrição:</b>	Gestão da Secretaria de Assistência Social			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
6002	Outras Unidades e Medidas		100	196.880,00
<b>Descrição:</b>	Manutenção das atividades do Conselho Tutelar			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2079	Outras Unidades e Medidas		100	6.420,00
<b>Descrição:</b>	Manutenção e Capacitação dos Conselhos Municipais de Políticas Públicas			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão :</b>	10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL			
<b>Unidade :</b>	002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Função:** 08 Assistência Social**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária**Programa :** 0013 Proteção Social Básica

**Objetivo :** Proteção à família, maternidade, infância, adolescência e velhice; Amparo às crianças e adolescentes carentes; Promoção da integração ao mercado de trabalho, Habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e promoção de sua integração à vida comunitária; e a garantia de um salário-mínimo de benefício mensal à pessoa com deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção ou de tê-la provida por sua família. A defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Implementar o Sistema de proteção, vigilância e defesa de direitos família, maternidade, infância, adolescência e velhice, de acordo como os princípios organizativos do Suas que são a Universalidade; Gratuidade; Integralidade da Proteção Social; Intersetorialidade e Equidade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2077	Pessoas		100	487.806,87

**Descrição:** Centro de Referencia de Assistência Social - CRAS**Produto :** Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2085	Outras Unidades e Medidas	P	100	112.350,00

**Descrição:** Benefícios Eventuais**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**Unidade :** 003 FUNDO MUNIC. DOS DIR. A CRIANÇA E ADOLESCENTE**Função:** 08 Assistência Social**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança e ao Adolescente**Programa :** 0009 Políticas Públicas da Criança e do Adolescente

**Objetivo :** Apoiar, promover e viabilizar a execução de programas, projetos, serviços, atividades, ações, qualificação dos atores, estudos, pesquisas e concessão de benefícios a serem desenvolvidos por órgãos públicos estaduais, municipais e organizações da sociedade civil, na área de prevenção, promoção, proteção, socioeducacional e controle social da política de garantia dos direitos da criança e do adolescente, por meio da articulação e integração das instâncias públicas governamentais e da sociedade civil, na aplicação de instrumentos normativos e no funcionamento dos mecanismos de efetivação dos direitos da criança e do adolescente, com o cofinanciamento por meio de transferências voluntárias, obrigatórias e/ou legais.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** O município necessita ter um sistema para a criação e manutenção de uma política pública de atuação e de aprimoramento (inter-) institucional para a garantia de direitos de crianças e adolescentes, por meio de ações que garantam a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e atendimento a crianças e adolescentes, seja de forma direta ou por meio de parcerias.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
6003	Pessoas		100	85.178,13

**Descrição:** Manutenção das Atividades de Atendimentos à Criança e ao Adolescente**Produto :** Pessoas Atendidas**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**Função:** 12 Educação**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2029	Outras Unidades e Medidas	P	100	243.425,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Educação**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 364 Ensino Superior  
**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
Contínuo					
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022
2105 Pessoas				100	43.870,00

**Descrição:** Transporte de Academicos

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 002 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2030	Pessoas	P	100	1.977.281,09
<b>Descrição:</b>	Manutenção do Ensino Fundamental			
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos			
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2033	Pessoas	P	100	102.720,00
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Merenda Escolar			
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos			
<b>Órgão :</b>	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Unidade :</b>	002 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL			

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2034	Pessoas		P	100
				557.231,28

**Descrição:** Manutenção do Transporte Escolar

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 003 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 365 Educação Infantil



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	
				<b>2022</b>	
2045	Pessoas			100	717.595,50
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Educação Infantil - Creche				
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos				
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2055	Pessoas			100	452.581,38
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Pré-Escola				
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos				
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2048	Pessoas			100	57.780,00
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Merenda Escolar da Educação Infantil e Pré-Escolar				
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos				
<b>Órgão :</b>	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
<b>Unidade :</b>	003 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL				

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2049 Pessoas 100 573.397,29

**Descrição:** Manutenção do Transporte Escolar - Educação Infantil e Pré-Escolar

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 004 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 367 Educação Especial



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2036	Pessoas		P	100
				58.850,00

**Descrição:** Atividades da Educação Especial

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2038	Outras Unidades e Medidas	P	100	95.230,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Agricultura**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**Unidade :** 002 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIA E ATIVIDADE**Função:** 20 Agricultura**Sub-Função:** 601 Promoção da Produção Vegetal**Programa :** 0012 Incentivo ao Desenvolvimento Agropecuário Sustentável no Município

**Objetivo :** Planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento das Políticas Sustentáveis de Agricultura, pecuária, e abastecimento, promovendo medidas que visem à defesa sanitária animal e vegetal, buscando formas de desenvolvimento da agricultura e pecuária e todas suas ramificações, programando ações diferentes de uso do solo e diversificando as atividades, bem como planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento municipal, com ações de apoio a feiras, exposições e outros eventos do interesse ao desenvolvimento do setor no município.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Apoiar o aumento da produtividade e da renda do setor agropecuário com o desenvolvimento de políticas voltadas a agricultura e pecuária no município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2039	Outras Unidades e Medidas	P	100	173.340,00

**Descrição:** Atividades de Agricultura**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2119	Pessoas		100	139.100,00

**Descrição:** Programa Municipal de Incentivo a Fruticultura - PROMIFRUTA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Produto :** Pessoas Atendidas**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**Unidade :** 002 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIA E ATIVIDAD**Função:** 20 Agricultura**Sub-Função:** 602 Promoção da Produção Animal**Programa :** 0012 Incentivo ao Desenvolvimento Agropecuário Sustentável no Município

**Objetivo :** Planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento das Políticas Sustentáveis de Agricultura, pecuária, e abastecimento, promovendo medidas que visem à defesa sanitária animal e vegetal, buscando formas de desenvolvimento da agricultura e pecuária e todas suas ramificações, programando ações diferentes de uso do solo e diversificando as atividades, bem como planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento municipal, com ações de apoio a feiras, exposições e outros eventos do interesse ao desenvolvimento do setor no município.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Apoiar o aumento da produtividade e da renda do setor agropecuário com o desenvolvimento de políticas voltadas a agricultura e pecuária no município.

<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>
-----------------	------------------------	-------------------------

Contínuo

**Indicador****Unid. Medida****Índice Mais****2023****Recente**

PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) +

Percentual

100

7,00

IGP-M(%)

<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
-------------	---------------------	-------------	-------------	-------------

2118 Outras Unidades e Medidas

100

64.200,00

**Descrição:** Atividades de Pecuária**Produto :** Apoio Administrativo

<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
-------------	---------------------	-------------	-------------	-------------

2120 Pessoas

100

69.550,00

**Descrição:** Atividades de Piscicultura**Produto :** Pessoas Atendidas**Órgão :** 13 ENCARGOS DO MUNICIPIO**Unidade :** 001 ENCARGOS GERAIS**Função:** 28 Encargos Especiais**Sub-Função:** 843 Serviço da Dívida Interna**Programa :** 0006 Administração Financeira

**Objetivo :** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>
-----------------	------------------------	-------------------------

Contínuo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

1020 Outras Unidades e Medidas P 100 160.500,00

**Descrição:** Amortização e Encargos da Dívida Interna

**Produto:** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

1021 Outras Unidades e Medidas 100 50.290,00

**Descrição:** Dívida Confessada - INSS

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS

**Unidade:** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa:** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2024 Outras Unidades e Medidas P 100 88.810,00

**Descrição:** Manutenção da Secretaria de Serviços Urbanos

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS

**Unidade:** 002 DIVISÃO DE SERVICOS URBANOS

**Função:** 15 Urbanismo

**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Programa :** 0007 Gestão de Serviços Urbanos**Objetivo :** Gerir e providenciar a manutenção e conservação de todas as vias urbanas e vicinais do Município, das pontes em geral, calçamento, alocação de manilhas e bueiros; gerenciar e administrar o parque de máquinas do Município; manutenção dos veículos pesados, máquinas e equipamentos da frota, exigindo de seus motoristas e operadores controle e utilização racional dos mesmos, bem como da utilização de combustível; gerenciamento e execução dos serviços de limpeza externa e roçada das vias públicas, parques, praças e espaços públicos; acompanhamento das compras, gerenciamento e controle de materiais para manutenção e conservação das vias, equipamentos, veículos, maquinários e expediente.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Desenvolver atividades de transparência e qualidade, buscando maneiras de integrar a gestão pública com o setor privado, além de construir políticas capazes de contribuir para o desenvolvimento do município e o bem-estar da população.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2017	Outras Unidades e Medidas		P	100
<b>Descrição:</b>	Manutenção de Praças, Parques e Jardins			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2014	Outras Unidades e Medidas		P	100
<b>Descrição:</b>	Gestão da Secretaria de Serviços de Ruas e Avenidas			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2016	Outras Unidades e Medidas		P	100
<b>Descrição:</b>	Manutenção das Atividades do Cemitério Municipal			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2018	Outras Unidades e Medidas		P	100
<b>Descrição:</b>	Atividades de Iluminação Pública			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2015	Outras Unidades e Medidas		P	100
<b>Descrição:</b>	Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2008	Outras Unidades e Medidas		P	100
<b>Descrição:</b>	Manutenção de Próprios Municipais			
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão :</b>	15 SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE			
<b>Unidade :</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES			

**Função:** 27 Desporto e Lazer**Sub-Função:** 122 Administração Geral



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2037	Pessoas			100
				148.730,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Esportes

**Produto :** Pessoas Atendidas

**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE

**Unidade :** 002 DIVISÃO DE ESPORTES

**Função:** 27 Desporto e Lazer

**Sub-Função:** 812 Desporto Comunitário

**Programa :** 0011 Esportes para Todos

**Objetivo :** Desenvolver atividades de promoção do esporte e do lazer no município, observadas as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do esporte amador, visando à melhoria da qualidade de vida da população.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Incentivar a formação humana, a promoção da saúde, sociabilização, construção de valores morais e éticos, recreação e lazer no município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2121	Outras Unidades e Medidas			100
				115.560,00

**Descrição:** Manutenção e Apoio as Atividades Desportivas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

**Natureza**

**Início Previsto**

**Término Previsto**

Contínuo

**Indicador**

**Unid. Medida**

**Índice Mais Recente**

**2023**

PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)

Percentual

100

7,00

<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2060	Outras Unidades e Medidas		100	182.970,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Cultura

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural

**Programa :** 0016 Desenvolvimento da Cultura Municipal

**Objetivo :** Mapeamento de todas as expressões culturais, material e imaterial do município. Instituir o Programa de Formação Cultural, realizando cursos, oficinas, fóruns e seminários de qualificação de gestão cultural, linguagens artísticas, patrimônio cultural e demais áreas da cultura, capacitando assim os agentes públicos e agentes culturais do município. Criação de projetos e programas anual de apoio a artistas, grupos, instituições e produtores culturais local.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolvimento de uma política pública de cultura democrática e permanente, visando o desenvolvimento do setor, com pleno exercício dos direitos e acesso às fontes da cultura nacional.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2092	Outras Unidades e Medidas		100	74.900,00

**Descrição:** Atividades da divisão de Cultura

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TU

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2094	Outras Unidades e Medidas		100	118.900,72

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TU

**Função:** 22 Indústria

**Sub-Função:** 661 Promoção Industrial

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Programa :** 0017 Apoio ao desenvolvimento da Industria**Objetivo :** Elaborar planos e projetos concernentes a implantação e ao desenvolvimento industrial do município, bem como a capacitação empreendedora dos empresários locais.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Promover a elaboração de planos e projetos concernentes a implantação e ao desenvolvimento industrial do município, bem como a capacitação empreendedora dos empresários locais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2124	Outras Unidades e Medidas		100	47.080,00

**Descrição:** Promoção a Instalação de Indústrias**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TU**Função:** 23 Comércio e Serviços**Sub-Função:** 691 Promoção Comercial**Programa :** 0014 Apoio ao desenvolvimento do Comércio**Objetivo :** Tem a finalidade de identificar e planejar eixos estratégicos que promovam o desenvolvimento econômico sustentável do município e, por consequência, a melhoria da qualidade de vida da população, buscando promover um comércio sólido, inovador, ágil, de qualidade e referência em atratividade de consumidores**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Promover um comércio sólido, inovador, ágil, de qualidade e referência em atratividade de consumidores, a partir da visão de toda a sociedade, identificando as prioridades dos principais eixos estratégicos de desenvolvimento do município e traçar um plano para fortalecer estes eixos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2122	Outras Unidades e Medidas		100	10.700,00

**Descrição:** Manutenção das Ações de Fortalecimento do Comércio**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TU**Função:** 27 Desporto e Lazer**Sub-Função:** 695 Turismo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0018 Desenvolvimento do Turismo Municipal

**Objetivo :** Promover a melhoria do acesso ao destino e aos atrativos turísticos do município, a conservação e o fortalecimento ambiental nas áreas turísticas e apoiar a conservação do patrimônio histórico e cultural.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Estabelecer diretrizes para a condução da atividade turística no município, de forma compartilhada, respeitando a competência de cada órgão e entidade para a qualificação como destino turístico de eventos e negócios e incremento ao turismo de lazer.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2123 Outras Unidades e Medidas

100

37.450,00

**Descrição:** Desenvolvimento e Manutenção de Ações de Turismo no Município

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 18 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2093 Outras Unidades e Medidas

100

82.390,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria do Meio Ambiente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 18 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental

**Programa :** 0015 Gestão de Meio Ambiente

**Objetivo :** Preservação, melhoria e recuperação da qualidade ambiental propícia à vida. Também visa assegurar condições ao desenvolvimento socioeconômico, aos interesses da segurança nacional e à proteção da dignidade da vida humana.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Promover atividades de planejamento, responsabilidades, processos e recursos para desenvolver, implementar, atingir, analisar criticamente e manter a política ambiental.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>			<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b> <b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100 7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2101	Outras Unidades e Medidas		100	171.200,00

**Descrição:** Resíduos Sólidos

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 19 RESERVA DE CONTINGENCIA

**Unidade :** 099 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Função:** 99 Reserva de Contingência

**Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência geral

**Programa :** 0099 Reserva de Contingência

**Objetivo :** Dotação global não especificamente destinada a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Reserva de Contingência é uma ferramenta orçamentário/contábil, que permite a reserva de recursos orçamentários livres para que a administração possa dispor a qualquer momento para situações imprevistas do ponto de vista do planejamento orçamentário, mediante créditos adicionais e, suplementações.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>			<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b> <b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100 7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2044	Outras Unidades e Medidas	P	100	187.250,00

**Descrição:** Reserva de Contingência

**Produto :** Apoio Administrativo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Total Geral :

22.149.000,00

**Comentários**

---

ANDRESSA DOS REIS ROMANOSKI BATIST  
SECRETARIA DE FINANÇAS

---

Natal Casavechia  
PREFEITO

---

JAQUELINE DE PAULA SIQUEIRA DA COSTA  
CONTADORA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Órgão : 01 CÂMARA MUNICIPAL.

Unidade : 001 CÂMARA MUNICIPAL.

**Função:** 01 Legislativa**Sub-Função:** 031 Ação Legislativa**Programa :** 0001 Procedimentos Legislativos**Objetivo :** Fornecer as condições necessárias para discussão de matérias de leis visando orientar a vida da população do Município; exercer sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo e desempenhar as demais prerrogativas constitucionais, legais e regimentais do órgão; manter, estimular e garantir a transparência dos atos do órgão.**Gerente :** VLAUMIR MORADOR CPF:615.100.179-68**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Produzir normas adequadas à realidade social, política e econômica da sociedade; Viabilizar a avaliação da execução das políticas públicas; Estruturar a sede do Poder Legislativo Municipal, visando a integração das atividades de Secretaria e Plenário em sede própria; Valorizar e fortalecer o servidor, oportunizando melhoria de suas condições de trabalho através de treinamento e aumento do quadro de servidores; Promover mecanismos de aproximação com a sociedade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100	100,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022
1001 Metro Quadrado				100	200.000,00
<b>Descrição:</b>	Obras e Equipamentos				
<b>Produto :</b>	Obra Contruída/Ampliada				
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022
2001 Outras Unidades e Medidas				100	952.300,00
<b>Descrição:</b>	Manutenção das Atividades do Legislativo				
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo				

Órgão : 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 001 GABINETE DO PREFEITO

**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2002	Outras Unidades e Medidas	A	100	435.239,11

**Descrição:** Atividades do Gabinete do Prefeito

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO

**Unidade :** 002 MANUTENCAO DA GUARDA MUNICIPAL.

**Função:** 06 Segurança Pública

**Sub-Função:** 181 Policiamento

**Programa :** 0019 Apoio a Guarda Municipal

**Objetivo :** Realizar o patrulhamento preventivo e ostensivos dos prédios, logradouros e equipamentos da Prefeitura, por meio de efetivo fixo e rondas motorizadas.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A Guarda Municipal cuida diretamente da segurança do paço municipal, das escolas municipais, creches, postos de saúde, praças, bosques, parques e dos demais bens de domínio público.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2090	Outras Unidades e Medidas		100	364.870,00

**Descrição:** Atividades da Guarda Municipal

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 03 SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL.

**Unidade :** 001 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 124 Controle Interno



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022

2095 Outras Unidades e Medidas 100 171.200,00

**Descrição:** Atividades do Controle Interno

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 04 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Unidade :** 001 UNIDADE DA PROCURADORIA GERAL

**Função:** 02 Judiciária

**Sub-Função:** 062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário

**Programa :** 0003 Procedimentos Jurídicos

**Objetivo :** Promover com exclusividade a consultoria e representação ativa e passiva do Município judicialmente ou extrajudicialmente; promover a cobrança judicial da dívida ativa do município e de qualquer natureza que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; atender consultas de ordem jurídica que lhes forem encaminhadas pelo Prefeito ou pelos diferentes órgãos da Prefeitura, emitindo parecer quando necessário; representar e defender em juízo, os direitos e interesses do município, desempenhar outras atividades afins; coligir elementos de fato e de direito e preparar em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em ações judiciais pelo Prefeito e titulares dos órgãos da Prefeitura; examinar e visar as ordens de sentenças judiciais e requisições do Ministério Público; fazer acordos judiciais e extrajudiciais desde que autorizados pelo Prefeito; realizar processos administrativos e disciplinares e atribuí-los às comissões próprias; coordenar os trabalhos jurídicos da Procuradoria; organizar as ações em curso, distribuir trabalhos jurídicos judiciais contenciosos e administrativos aos advogados e assessores jurídicos municipais; aprovar previamente as peças jurídicas elaboradas pelos advogados e assessores jurídicos municipais.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O executivo no decorrer de sua gestão precisa tomar algumas decisões, as quais necessitam de um profissional da área jurídica para orientar e representar o município juntos a órgãos competentes.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2003	Outras Unidades e Medidas	P	100	270.175,00

**Descrição:** Atividades da Procuradoria Jurídica

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 121 Planejamento e Orçamento

**Programa :** 0004 Gestão de Planejamento

**Objetivo :** Elaborar, coordenar e controlar a execução dos planos e programas da Administração Municipal, do planejamento e da execução orçamentária do Município, da promoção de estudos e pesquisas para o desenvolvimento socioeconômico Municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Agir com caráter político-administrativo, no âmbito do município, a fim de promover o planejamento do município relacionado a articulações e cooperação com o estado e a união.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2005	Outras Unidades e Medidas	P	100	228.980,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Planejamento Municipal

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2004	Outras Unidades e Medidas	P	100	668.750,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Administração**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2009	Outras Unidades e Medidas	P	100	58.850,00

**Descrição:** Atividades de Publicação Legal e Divulgação Institucional**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Função:** 04 Administração  
**Sub-Função:** 122 Administração Geral  
**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**  
**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2006	Outras Unidades e Medidas	P	100	254.660,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Recursos Humanos

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade:** 003 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa:** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2106	Outras Unidades e Medidas		100	94.160,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Patrimônio

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade:** 004 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa:** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2107	Outras Unidades e Medidas			2022
				100
				225.770,00

**Descrição:** Atividades do Departamento de Informática

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade :** 005 DEPARTAMENTO DE ESTOQUE

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
				2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

2112	Outras Unidades e Medidas		100	82.390,00
<b>Descrição:</b>	Atividades de Controle do Estoque Municipal			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS			
<b>Unidade:</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
<b>Função:</b>	04 Administração			
<b>Sub-Função:</b>	123 Administração Financeira			
<b>Programa:</b>	0006 Administração Financeira			
<b>Objetivo:</b>	Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo:</b>	População em Geral			
<b>Justificativa:</b>	Realizar operações, movimentações e controles financeiras referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2010	Outras Unidades e Medidas	P	100	133.750,00
<b>Descrição:</b>	Atividades de Tesouraria			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS			
<b>Unidade:</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS			
<b>Função:</b>	28 Encargos Especiais			
<b>Sub-Função:</b>	846 Outros Encargos Especiais			
<b>Programa:</b>	0000 Operações Especiais			
<b>Objetivo:</b>	Cumprimento de Sentenças Judiciais; Financiamentos com Retorno; Transferências Constitucionais e as Decorrentes de Legislação Específica; Serviço da Dívida Interna (Juros e Amortizações); Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações); Refinanciamento da Dívida Interna; Refinanciamento da Dívida Externa; Outros Encargos Especiais e Remuneração de Agentes Financeiros.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo:</b>	População em Geral			
<b>Justificativa:</b>	Operações Especiais são as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%) Percentual 100 7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2042 Outras Unidades e Medidas P 100 17.278,48

**Descrição:** Devolução de Recursos de Convênios

**Produto:** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2043 Outras Unidades e Medidas P 100 216.083,60

**Descrição:** Contribuição ao PASEP

**Produto:** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2041 Outras Unidades e Medidas P 100 38.520,00

**Descrição:** Encargos, Tarifas e Taxas

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**Unidade:** 002 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 123 Administração Financeira

**Programa:** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

**Natureza**

**Início Previsto**

**Término Previsto**

Contínuo

**Indicador**

**Unid. Medida**

**Índice Mais Recente**

2023

PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)

Percentual

100

7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2011 Outras Unidades e Medidas P 100 478.290,00

**Descrição:** Atividades de Contabilidade

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**Unidade:** 003 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO

**Função:** 04 Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Sub-Função:** 123 Administração Financeira**Programa :** 0006 Administração Financeira**Objetivo :** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2012	Outras Unidades e Medidas		P	100
				95.230,00

**Descrição:** Atividades de Tributação**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Unidade :** 004 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS**Função:** 04 Administração**Sub-Função:** 123 Administração Financeira**Programa :** 0006 Administração Financeira**Objetivo :** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2007	Outras Unidades e Medidas		P	100
				236.470,00

**Descrição:** Atividades de Licitação**Produto :** Apoio Administrativo

<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
-------------	---------------------	--	-------------	-------------	-------------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2113	Outras Unidades e Medidas	100	79.180,00	
<b>Descrição:</b>	Atividades de Compras			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIACÃO			
<b>Unidade:</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE OBRAS E VIACÃO			
<b>Função:</b>	15 Urbanismo			
<b>Sub-Função:</b>	122 Administração Geral			
<b>Programa:</b>	0002 Programa de Administração Geral			
<b>Objetivo:</b>	Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo:</b>	População em Geral			
<b>Justificativa:</b>	A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
<b>Indicador</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2013	Outras Unidades e Medidas	P	100	306.020,00
<b>Descrição:</b>	Gestão da Secretaria de Obras e Viação			
<b>Produto:</b>	Apoio Administrativo			
<b>Órgão:</b>	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIACÃO			
<b>Unidade:</b>	002 DIVISÃO DE VIACÃO			
<b>Função:</b>	26 Transporte			
<b>Sub-Função:</b>	782 Transporte Rodoviário			
<b>Programa:</b>	0007 Gestão de Serviços Urbanos			
<b>Objetivo:</b>	Gerir e providenciar a manutenção e conservação de todas as vias urbanas e vicinais do Município, das pontes em geral, calçamento, alocação de manilhas e bueiros; gerenciar e administrar o parque de máquinas do Município; manutenção dos veículos pesados, máquinas e equipamentos da frota, exigindo de seus motoristas e operadores controle e utilização racional dos mesmos, bem como da utilização de combustível; gerenciamento e execução dos serviços de limpeza externa e roçada das vias públicas, parques, praças e espaços públicos; acompanhamento das compras, gerenciamento e controle de materiais para manutenção e conservação das vias, equipamentos, veículos, maquinários e expediente.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Desenvolver atividades de transparência e qualidade, buscando maneiras de integrar a gestão pública com o setor privado, além de construir políticas capazes de contribuir para o desenvolvimento do município e o bem-estar da população.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2019	Outras Unidades e Medidas	P	100	1.103.188,68
------	---------------------------	---	-----	--------------

**Descrição:** Manutenção da Frota Municipal**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2116	Outras Unidades e Medidas		100	363.800,00
------	---------------------------	--	-----	------------

**Descrição:** Manutenção de Estradas e Pontes**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIACÃO**Unidade :** 003 DIVISÃO DE OBRAS**Função:** 15 Urbanismo**Sub-Função:** 451 Infra-Estrutura Urbana**Programa :** 0005 Programa de Obras Municipais**Objetivo :** Desenvolver e manter ações que visam garantir o apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para proporcionar o desenvolvimento da infraestrutura urbana em nosso Município.**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral**Justificativa :** Promover e manter ações por meio de apoio necessário à execução de diversos serviços, de obras de construção, de manutenção e melhorias, para o desenvolvimento da infraestrutura urbana no Município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2117	Outras Unidades e Medidas		100	369.150,00
------	---------------------------	--	-----	------------

**Descrição:** Obras Municipais, Infraestrutura, Pavimentação e Conservação**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função:** 10 Saúde**Sub-Função:** 122 Administração Geral



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2020 Outras Unidades e Medidas P 100 148.730,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Saúde

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 301 Atenção Básica

**Programa :** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2021 Outras Unidades e Medidas P 100 2.589.935,00

**Descrição:** Manutenção dos Serviços de Atenção Básica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**  
**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2072	Pessoas		100	459.779,00

**Descrição:** Programa Agente Comunitário de Saúde - PACS

**Produto :** Pensionistas Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2073	Pessoas		100	174.731,00

**Descrição:** Programa de Saúde Bucal - PSB

**Produto :** Pacientes Atendidos

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

**Programa :** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2062	Pessoas		100	888.779,15

**Descrição:** Manutenção dos serviços de media e alta complexidade

**Produto :** Pessoas Atendidas

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico

**Programa :** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo :** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2111	Pessoas		100	128.400,00

**Descrição:** Suporte Profilático e Terapeutico**Produto:** Pessoas Atendidas**Órgão:** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade:** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde  
**Sub-Função:** 304 Vigilância Sanitária  
**Programa:** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo:** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2022	Outras Unidades e Medidas	P	100	161.570,00

**Descrição:** Atividades de Vigilância Sanitária**Produto:** Apoio Administrativo**Órgão:** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade:** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde  
**Sub-Função:** 305 Vigilância Epidemiológica  
**Programa:** 0008 Saúde Direito de Todos

**Objetivo:** Orientar sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis casos de agravos e direcionar os mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade, atuando como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2075	Pessoas		100	155.150,00
<b>Descrição:</b> Programa de Controle de Ipedemiologia				
<b>Produto:</b> Pacientes Atendidos				
<b>Órgão:</b> 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
<b>Unidade:</b> 001 COORDENACÃO DAS AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS				
<hr/>				
<b>Função:</b>	08 Assistência Social			
<b>Sub-Função:</b>	122 Administração Geral			
<b>Programa:</b>	0002 Programa de Administração Geral			
<b>Objetivo:</b>	Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.			
<b>Gerente:</b>	NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72			
<b>Público Alvo:</b>	População em Geral			
<b>Justificativa:</b>	A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.			
<b>Natureza</b>	<b>Início Previsto</b>	<b>Término Previsto</b>		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2023	Outras Unidades e Medidas	P	100	174.945,00
<b>Descrição:</b> Gestão da Secretaria de Assistência Social				
<b>Produto:</b> Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
6002	Outras Unidades e Medidas		100	196.880,00
<b>Descrição:</b> Manutenção das atividades do Conselho Tutelar				
<b>Produto:</b> Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2079	Outras Unidades e Medidas		100	6.420,00
<b>Descrição:</b> Manutenção e Capacitação dos Conselhos Municipais de Políticas Públicas				
<b>Produto:</b> Apoio Administrativo				
<b>Órgão:</b> 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
<b>Unidade:</b> 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária

**Programa :** 0013 Proteção Social Básica

**Objetivo :** Proteção à família, maternidade, infância, adolescência e velhice; Amparo às crianças e adolescentes carentes; Promoção da integração ao mercado de trabalho, Habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e promoção de sua integração à vida comunitária; e a garantia de um salário-mínimo de benefício mensal à pessoa com deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção ou de tê-la provida por sua família. A defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Implementar o Sistema de proteção, vigilância e defesa de direitos família, maternidade, infância, adolescência e velhice, de acordo como os princípios organizativos do Suas que são a Universalidade; Gratuidade; Integralidade da Proteção Social; Intersetorialidade e Equidade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2077	Pessoas		100	487.806,87

**Descrição:** Centro de Referencia de Assistência Social - CRAS

**Produto :** Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2085	Outras Unidades e Medidas	P	100	112.350,00

**Descrição:** Benefícios Eventuais

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Unidade :** 003 FUNDO MUNIC. DOS DIR. A CRIANÇA E ADOLESCENTE

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

**Programa :** 0009 Políticas Públicas da Criança e do Adolescente

**Objetivo :** Apoiar, promover e viabilizar a execução de programas, projetos, serviços, atividades, ações, qualificação dos atores, estudos, pesquisas e concessão de benefícios a serem desenvolvidos por órgãos públicos estaduais, municipais e organizações da sociedade civil, na área de prevenção, promoção, proteção, socioeducacional e controle social da política de garantia dos direitos da criança e do adolescente, por meio da articulação e integração das instâncias públicas governamentais e da sociedade civil, na aplicação de instrumentos normativos e no funcionamento dos mecanismos de efetivação dos direitos da criança e do adolescente, com o cofinanciamento por meio de transferências voluntárias, obrigatórias e/ou legais.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**  
**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O município necessita ter um sistema para a criação e manutenção de uma política pública de atuação e de aprimoramento (inter-) institucional para a garantia de direitos de crianças e adolescentes, por meio de ações que garantam a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e atendimento a crianças e adolescentes, seja de forma direta ou por meio de parcerias.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
6003	Pessoas		100	85.178,13

**Descrição:** Manutenção das Atividades de Atendimentos à Criança e ao Adolescente

**Produto :** Pessoas Atendidas

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2029	Outras Unidades e Medidas	P	100	243.425,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Educação

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 364 Ensino Superior  
**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações. Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar. Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social. Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração. Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação. Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades. Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva. Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
Contínuo					
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022
2105 Pessoas				100	43.870,00

**Descrição:** Transporte de Academicos

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 002 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2030	Pessoas	P	100	1.977.281,09
<b>Descrição:</b>	Manutenção do Ensino Fundamental			
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos			
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2033	Pessoas	P	100	102.720,00
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Merenda Escolar			
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos			
<b>Órgão :</b>	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<b>Unidade :</b>	002 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL			

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
2034	Pessoas		P	100
				557.231,28

**Descrição:** Manutenção do Transporte Escolar

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 003 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 365 Educação Infantil



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	
				<b>2022</b>	
2045	Pessoas			100	717.595,50
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Educação Infantil - Creche				
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos				
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2055	Pessoas			100	452.581,38
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Pré-Escola				
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos				
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2048	Pessoas			100	57.780,00
<b>Descrição:</b>	Manutenção da Merenda Escolar da Educação Infantil e Pré-Escolar				
<b>Produto :</b>	Alunos Atendidos				
<b>Órgão :</b>	11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
<b>Unidade :</b>	003 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL				

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>		<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>
				<b>2022</b>

2049 Pessoas

100

573.397,29

**Descrição:** Manutenção do Transporte Escolar - Educação Infantil e Pré-Escolar

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 004 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 367 Educação Especial



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0010 Educar para Crescer

**Objetivo :** Redirecionar o processo de aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo. Propiciar o Desenvolvimento nos alunos de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas idéias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O sistema nacional de educação é fundamentado na Constituição Federal, sendo um direito de todos os indivíduos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2036	Pessoas	P	100	58.850,00

**Descrição:** Atividades da Educação Especial

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO****Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2038	Outras Unidades e Medidas	P	100	95.230,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Agricultura**Produto :** Apoio Administrativo**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**Unidade :** 002 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIA E ATIVIDADE**Função:** 20 Agricultura**Sub-Função:** 601 Promoção da Produção Vegetal**Programa :** 0012 Incentivo ao Desenvolvimento Agropecuário Sustentável no Município

**Objetivo :** Planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento das Políticas Sustentáveis de Agricultura, pecuária, e abastecimento, promovendo medidas que visem à defesa sanitária animal e vegetal, buscando formas de desenvolvimento da agricultura e pecuária e todas suas ramificações, programando ações diferentes de uso do solo e diversificando as atividades, bem como planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento municipal, com ações de apoio a feiras, exposições e outros eventos do interesse ao desenvolvimento do setor no município.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Apoiar o aumento da produtividade e da renda do setor agropecuário com o desenvolvimento de políticas voltadas a agricultura e pecuária no município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2039	Outras Unidades e Medidas	P	100	173.340,00

**Descrição:** Atividades de Agricultura**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2119	Pessoas		100	139.100,00

**Descrição:** Programa Municipal de Incentivo a Fruticultura - PROMIFRUTA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Pessoas Atendidas

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

**Unidade :** 002 DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIA E ATIVIDAD

**Função:** 20 Agricultura

**Sub-Função:** 602 Promoção da Produção Animal

**Programa :** 0012 Incentivo ao Desenvolvimento Agropecuário Sustentável no Município

**Objetivo :** Planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento das Políticas Sustentáveis de Agricultura, pecuária, e abastecimento, promovendo medidas que visem à defesa sanitária animal e vegetal, buscando formas de desenvolvimento da agricultura e pecuária e todas suas ramificações, programando ações diferentes de uso do solo e diversificando as atividades, bem como planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento municipal, com ações de apoio a feiras, exposições e outros eventos do interesse ao desenvolvimento do setor no município.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Apoiar o aumento da produtividade e da renda do setor agropecuário com o desenvolvimento de políticas voltadas a agricultura e pecuária no município.

**Natureza**

**Início Previsto**

**Término Previsto**

Contínuo

**Indicador**

**Unid. Medida**

**Índice Mais**

**2023**

**Recente**

PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) +

Percentual

100

7,00

IGP-M(%)

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2118 Outras Unidades e Medidas

100

64.200,00

**Descrição:** Atividades de Pecuária

**Produto :** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2120 Pessoas

100

69.550,00

**Descrição:** Atividades de Piscicultura

**Produto :** Pessoas Atendidas

**Órgão :** 13 ENCARGOS DO MUNICIPIO

**Unidade :** 001 ENCARGOS GERAIS

**Função:** 28 Encargos Especiais

**Sub-Função:** 843 Serviço da Dívida Interna

**Programa :** 0006 Administração Financeira

**Objetivo :** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

**Natureza**

**Início Previsto**

**Término Previsto**

Contínuo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

1020 Outras Unidades e Medidas P 100 160.500,00

**Descrição:** Amortização e Encargos da Dívida Interna

**Produto:** Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

1021 Outras Unidades e Medidas 100 50.290,00

**Descrição:** Dívida Confessada - INSS

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS

**Unidade:** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa:** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente:** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
------	--------------	------	------	------

2024 Outras Unidades e Medidas P 100 88.810,00

**Descrição:** Manutenção da Secretaria de Serviços Urbanos

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS

**Unidade:** 002 DIVISÃO DE SERVICOS URBANOS

**Função:** 15 Urbanismo

**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0007 Gestão de Serviços Urbanos

**Objetivo :** Gerir e providenciar a manutenção e conservação de todas as vias urbanas e vicinais do Município, das pontes em geral, calçamento, alocação de manilhas e bueiros; gerenciar e administrar o parque de máquinas do Município; manutenção dos veículos pesados, máquinas e equipamentos da frota, exigindo de seus motoristas e operadores controle e utilização racional dos mesmos, bem como da utilização de combustível; gerenciamento e execução dos serviços de limpeza externa e roçada das vias públicas, parques, praças e espaços públicos; acompanhamento das compras, gerenciamento e controle de materiais para manutenção e conservação das vias, equipamentos, veículos, maquinários e expediente.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolver atividades de transparência e qualidade, buscando maneiras de integrar a gestão pública com o setor privado, além de construir políticas capazes de contribuir para o desenvolvimento do município e o bem-estar da população.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023		
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)	Percentual	100	7,00		
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022	
2017 Outras Unidades e Medidas		P	100	96.300,00	
<b>Descrição:</b>	Manutenção de Praças, Parques e Jardins				
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022	
2014 Outras Unidades e Medidas		P	100	395.900,00	
<b>Descrição:</b>	Gestão da Secretaria de Serviços de Ruas e Avenidas				
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022	
2016 Outras Unidades e Medidas		P	100	119.840,00	
<b>Descrição:</b>	Manutenção das Atividades do Cemitério Municipal				
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022	
2018 Outras Unidades e Medidas		P	100	353.100,00	
<b>Descrição:</b>	Atividades de Iluminação Pública				
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022	
2015 Outras Unidades e Medidas		P	100	480.148,72	
<b>Descrição:</b>	Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública				
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022	
2008 Outras Unidades e Medidas		P	100	685.870,00	
<b>Descrição:</b>	Manutenção de Próprios Municipais				
<b>Produto :</b>	Apoio Administrativo				
<b>Órgão :</b>	15 SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE				
<b>Unidade :</b>	001 GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES				

**Função:** 27 Desporto e Lazer

**Sub-Função:** 122 Administração Geral



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2037	Pessoas		100	148.730,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Esportes

**Produto :** Pessoas Atendidas

**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE

**Unidade :** 002 DIVISÃO DE ESPORTES

**Função:** 27 Desporto e Lazer

**Sub-Função:** 812 Desporto Comunitário

**Programa :** 0011 Esportes para Todos

**Objetivo :** Desenvolver atividades de promoção do esporte e do lazer no município, observadas as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do esporte amador, visando à melhoria da qualidade de vida da população.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Incentivar a formação humana, a promoção da saúde, sociabilização, construção de valores morais e éticos, recreação e lazer no município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2121	Outras Unidades e Medidas		100	115.560,00

**Descrição:** Manutenção e Apoio as Atividades Desportivas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

**Natureza**

**Início Previsto**

**Término Previsto**

Contínuo

**Indicador**

**Unid. Medida**

**Índice Mais Recente**

**2023**

PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)

Percentual

100

7,00

<b>Ação</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Meta</b>	<b>2022</b>
2060	Outras Unidades e Medidas		100	182.970,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Cultura

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural

**Programa :** 0016 Desenvolvimento da Cultura Municipal

**Objetivo :** Mapeamento de todas as expressões culturais, material e imaterial do município. Instituir o Programa de Formação Cultural, realizando cursos, oficinas, fóruns e seminários de qualificação de gestão cultural, linguagens artísticas, patrimônio cultural e demais áreas da cultura, capacitando assim os agentes públicos e agentes culturais do município. Criação de projetos e programas anual de apoio a artistas, grupos, instituições e produtores culturais local.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Desenvolvimento de uma política pública de cultura democrática e permanente, visando o desenvolvimento do setor, com pleno exercício dos direitos e acesso às fontes da cultura nacional.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2092	Outras Unidades e Medidas		100	74.900,00

**Descrição:** Atividades da divisão de Cultura

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TU

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASA VECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>		<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b>	<b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2094	Outras Unidades e Medidas		100	118.900,72

**Descrição:** Gestão da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TU

**Função:** 22 Indústria

**Sub-Função:** 661 Promoção Industrial



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0017 Apoio ao desenvolvimento da Industria

**Objetivo :** Elaborar planos e projetos concernentes a implantação e ao desenvolvimento industrial do município, bem como a capacitação empreendedora dos empresários locais.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Promover a elaboração de planos e projetos concernentes a implantação e ao desenvolvimento industrial do município, bem como a capacitação empreendedora dos empresários locais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2124	Outras Unidades e Medidas		100	47.080,00

**Descrição:** Promoção a Instalação de Indústrias

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TU

**Função:** 23 Comércio e Serviços

**Sub-Função:** 691 Promoção Comercial

**Programa :** 0014 Apoio ao desenvolvimento do Comércio

**Objetivo :** Tem a finalidade de identificar e planejar eixos estratégicos que promovam o desenvolvimento econômico sustentável do município e, por consequência, a melhoria da qualidade de vida da população, buscando promover um comércio sólido, inovador, ágil, de qualidade e referência em atratividade de consumidores

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Promover um comércio sólido, inovador, ágil, de qualidade e referência em atratividade de consumidores, a partir da visão de toda a sociedade, identificando as prioridades dos principais eixos estratégicos de desenvolvimento do município e traçar um plano para fortalecer estes eixos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2122	Outras Unidades e Medidas		100	10.700,00

**Descrição:** Manutenção das Ações de Fortalecimento do Comércio

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TU

**Função:** 27 Desporto e Lazer

**Sub-Função:** 695 Turismo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0018 Desenvolvimento do Turismo Municipal

**Objetivo :** Promover a melhoria do acesso ao destino e aos atrativos turísticos do município, a conservação e o fortalecimento ambiental nas áreas turísticas e apoiar a conservação do patrimônio histórico e cultural.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Estabelecer diretrizes para a condução da atividade turística no município, de forma compartilhada, respeitando a competência de cada órgão e entidade para a qualificação como destino turístico de eventos e negócios e incremento ao turismo de lazer.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2123 Outras Unidades e Medidas

100

37.450,00

**Descrição:** Desenvolvimento e Manutenção de Ações de Turismo no Município

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 18 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 Programa de Administração Geral

**Objetivo :** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2022

2093 Outras Unidades e Medidas

100

82.390,00

**Descrição:** Gestão da Secretaria do Meio Ambiente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA

Estado do Paraná

Exercício: 2023

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 18 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental

**Programa :** 0015 Gestão de Meio Ambiente

**Objetivo :** Preservação, melhoria e recuperação da qualidade ambiental propícia à vida. Também visa assegurar condições ao desenvolvimento socioeconômico, aos interesses da segurança nacional e à proteção da dignidade da vida humana.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Promover atividades de planejamento, responsabilidades, processos e recursos para desenvolver, implementar, atingir, analisar criticamente e manter a política ambiental.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>			<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b> <b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100 7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2101	Outras Unidades e Medidas		100	171.200,00

**Descrição:** Resíduos Sólidos

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 19 RESERVA DE CONTINGENCIA

**Unidade :** 099 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Função:** 99 Reserva de Contingência

**Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência geral

**Programa :** 0099 Reserva de Contingência

**Objetivo :** Dotação global não especificamente destinada a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais.

**Gerente :** NATAL CASAVECHIA CPF:516.796.129-72

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Reserva de Contingência é uma ferramenta orçamentário/contábil, que permite a reserva de recursos orçamentários livres para que a administração possa dispor a qualquer momento para situações imprevistas do ponto de vista do planejamento orçamentário, mediante créditos adicionais e, suplementações.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
<b>Indicador</b>			<b>Unid. Medida</b>	<b>Índice Mais Recente</b> <b>2023</b>
PROJEÇÃO DE AUMENTO DO PIB(%) + IGP-M(%)			Percentual	100 7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2022
2044	Outras Unidades e Medidas	P	100	187.250,00

**Descrição:** Reserva de Contingência

**Produto :** Apoio Administrativo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Total Geral :

22.149.000,00

**Comentários**

---

ANDRESSA DOS REIS ROMANOSKI BATIST  
SECRETARIA DE FINANÇAS

---

Natal Casavechia  
PREFEITO

---

JAQUELINE DE PAULA SIQUEIRA DA COSTA  
CONTADORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA  
Estado do Paraná  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE RISCOS FISCAIS  
**DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**  
2023  
Consolidado

ARF (LRF, art 4o, § 3o)

R\$ 1,00

<b>Identificação dos Riscos</b>	<b>Valor</b>	<b>Providência</b>	<b>Valor</b>
<b>Passivos Contingentes</b>			
Demandas Judiciais	62.410,43	outros riscos fiscais	62.410,43
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>62.410,43</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>62.410,43</b>
<b>Demais Riscos Fiscais Passivos</b>			
Outros Passivos Contingentes	124.839,57	despesas emergenciais	124.839,57
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>124.839,57</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>124.839,57</b>
<b>TOTAL</b>	<b>187.250,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>187.250,00</b>

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA, emitido em 08/abr/2022 as 16h e 29m.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA  
Estado do Paraná  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**  
2023  
Consolidado

AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	I Metas Previstas 2021 (a)	% PIB	% RCL	I Metas Realizadas 2021 (b)	% PIB	% RCL	Variação (II-I)	
							Valor (c) = (b - a)	% (c/a) x 100
Receita Total	17.630.868,20	3,68	113,55	21.441.148,72	4,478	138,09	3.810.280,52	21,61
Receitas Primárias (I)	17.515.105,20	3,658	112,81	21.440.348,72	4,478	138,09	3.925.243,52	22,41
Despesa Total	16.525.900,47	3,452	106,44	16.697.319,53	3,487	107,54	171.419,06	1,04
Despesas Primárias (II)	16.371.269,99	3,419	105,44	16.426.791,80	3,431	105,80	55.521,81	0,34
Resultado Primário (III) = (I-II)	1.143.835,21	0,239	7,37	5.013.556,92	1,047	32,29	3.869.721,71	338,31
Resultado Nominal	-6.494.188,99	-1,356	-41,83	-6.494.188,99	-1,356	-41,83	0,00	0,00
Dívida Pública Consolidada	206.222,32	0,043	1,33	290.561,80	0,061	1,87	84.339,48	40,90
Dívida Pública Consolidada Líquida	-12.667.896,85	-2,646	-81,59	-12.667.896,85	-2,646	-81,59	0,00	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA, emitido em 08/abr/2022 as 16h e 26m.

Nota:

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2021

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2021	478.787.000,00
Valor efetivo (realizado) do PIB Estadual para 2021	579.300.000,00

CRUZMALTINA 08 de abril de 2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

**Demonstrativo da Despesa por Unidade Orçamentária,**  
**Segundo as Categorias Econômicas**  
**Adendo III a Portaria SOF nº 8 de 04/02/1985**

<u>ÓRGÃO/UNIDADE</u>	<u>DESPESA CORRENTE</u>	<u>DESPESA CAPITAL</u>	<u>TOTAL</u>
CÂMARA MUNICIPAL			
CÂMARA MUNICIPAL	922.300,00	230.000,00	1.152.300,00
GABINETE DO PREFEITO			
GABINETE DO PREFEITO	381.739,11	53.500,00	435.239,11
MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	348.820,00	16.050,00	364.870,00
SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL			
UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	162.640,00	8.560,00	171.200,00
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
UNIDADE DA PROCURADORIA GERAL	261.615,00	8.560,00	270.175,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
GABINETE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	220.420,00	8.560,00	228.980,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	695.500,00	32.100,00	727.600,00
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	246.100,00	8.560,00	254.660,00
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	85.600,00	8.560,00	94.160,00
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	204.370,00	21.400,00	225.770,00
DEPARTAMENTO DE ESTOQUE	73.830,00	8.560,00	82.390,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS			
GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS	397.072,08	8.560,00	405.632,08
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	469.730,00	8.560,00	478.290,00
DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	86.670,00	8.560,00	95.230,00
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS	298.530,00	17.120,00	315.650,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO			
GABINETE DA SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	284.620,00	21.400,00	306.020,00
DIVISÃO DE VIAÇÃO	1.285.088,68	181.900,00	1.466.988,68
DIVISÃO DE OBRAS	192.600,00	176.550,00	369.150,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	4.606.494,15	100.580,00	4.707.074,15
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL			
COORDENAÇÃO DAS AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS	346.680,00	31.565,00	378.245,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	589.456,87	10.700,00	600.156,87
FUNDO MUNIC. DOS DIR. A CRIANCA E ADOLESCENTE	85.178,13		85.178,13
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	286.225,00	1.070,00	287.295,00
DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	2.604.062,37	33.170,00	2.637.232,37
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	1.786.374,17	14.980,00	1.801.354,17
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	58.850,00		58.850,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA			
GABINETE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	73.830,00	21.400,00	95.230,00
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIA E ATIVIDADES AFINS	403.390,00	42.800,00	446.190,00
ENCARGOS DO MUNICIPIO			
ENCARGOS GERAIS	64.200,00	146.590,00	210.790,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS			
GABINETE DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	78.110,00	10.700,00	88.810,00
DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	2.099.058,72	32.100,00	2.131.158,72
SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE			
GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES	138.030,00	10.700,00	148.730,00
DIVISÃO DE ESPORTES	104.860,00	10.700,00	115.560,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**Demonstrativo da Despesa por Unidade Orçamentária,**  
**Segundo as Categorias Econômicas**  
**Adendo III a Portaria SOF nº 8 de 04/02/1985**

<u>ÓRGÃO/UNIDADE</u>	<u>DESPESA CORRENTE</u>	<u>DESPESA CAPITAL</u>	<u>TOTAL</u>
GABINETE DA SECRETARIA DE CULTURA	225.770,00	32.100,00	257.870,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO			
GABINETE DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	162.770,72	51.360,00	214.130,72
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE			
GABINETE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	202.230,00	51.360,00	253.590,00
RESERVA DE CONTINGENCIA			
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	187.250,00		187.250,00
	<b>20.532.815,00</b>	<b>1.428.935,00</b>	<b>22.149.000,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**  
Estado do Paraná  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**METAS ANUAIS**  
2023  
Consolidado

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2023				2024				2025			
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL
Receita Total	22.149.000,00	21.191.159,59	3,750	132,63	23.700.000,00	21.907.931,23	3,934	114,49	25.359.000,00	22.757.785,16	4,127	114,49
Receitas Primárias (I)	22.095.500,00	21.139.973,21	3,741	132,31	23.642.755,00	21.855.014,79	3,924	114,22	25.297.747,00	22.702.815,22	4,117	114,22
Despesa Total	22.149.000,00	21.191.159,59	3,750	132,63	23.700.000,00	21.907.931,23	3,934	114,49	25.359.000,00	22.757.785,16	4,127	114,49
Despesa Primárias (II)	21.938.210,00	20.989.485,27	3,714	131,36	23.474.454,70	21.699.440,47	3,896	113,40	25.117.666,53	22.541.206,61	4,087	113,40
Resultado Primário (III) = (I - II)	157.290,00	150.487,94	0,027	0,94	168.300,30	155.574,32	0,028	0,81	180.080,47	161.608,61	0,029	0,81
Resultado Nominal	6.050.484,36	5.788.829,28	1,024	36,23	5.000.000,00	4.621.926,42	0,830	24,15	300.000,00	269.227,32	0,049	1,35
Dívida Pública Consolidada	100.000,00	95.675,47	0,017	0,60	1.100.000,00	1.016.823,81	0,183	5,31	900.000,00	807.681,95	0,146	4,06
Dívida Consolidada Líquida	-7.850.000,00	-7.510.524,30	-1,329	-47,01	-2.850.000,00	-2.634.498,06	-0,473	-13,77	-2.550.000,00	-2.288.432,20	-0,415	-11,51
Receitas Primárias adv. PPP (IV)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
Despesas Primárias geradas PPP (V)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
Impacto do saldo PPP (VI)=(IV-V)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA, emitido em 08/abr/2022 as 16h e 25m.

Nota :

O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2023	2024	2025
PIB real ( crescimento % anual)	1,30	2,00	2,00
Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual)	9,00	7,50	7,00
Câmbio (R\$/US\$ - Final do Ano)	5,20	5,20	5,20
Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação	4,52	3,50	3,00
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares	590.639.426,00	602.452.215,00	614.501.259,00

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes :

2023	2024	2025
1,0452	1,0818	1,1143

Valor Constante

Essas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme orientação do Manual do STN - 6ª Edição, pág. 54.

20X1

Índice para Deflação:

$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X1 / 100)\}$

Cálculo do Valor constante:

Valor corrente / Índice para Deflação

20X2

Índice para Deflação:

$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X2 / 100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X1 / 100)\}$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

20X3

Índice para Deflação:

$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X1 / 100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X2 / 100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X3 / 100)\}$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA  
Estado do Paraná  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**METAS ANUAIS**  
2023  
Consolidado

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

RS 1,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA**

**Estado do Paraná**

Exercício: 2023

**Art. 2º, Parágrafo 1º**

**Sumário Geral da Receita por Fontes e da Despesa por Função de Governo**

<b>RECEITAS</b>		<b>DESPESAS</b>	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	912.291,00	Legislativa	1.152.300,00
Contribuições	214.000,00	Judiciária	270.175,00
Receita Patrimonial	53.500,00	Administração	3.545.859,83
Receita de Serviços	12.831,00	Segurança Pública	364.870,00
Transferências Correntes	20.870.778,00	Assistência Social	1.063.580,00
Transferências de Capital	85.600,00	Saúde	4.707.074,15
		Educação	4.784.731,54
		Cultura	257.870,00
		Urbanismo	2.806.328,72
		Gestão Ambiental	253.590,00
		Agricultura	446.190,00
		Indústria	47.080,00
		Comércio e Serviços	10.700,00
		Transporte	1.466.988,68
		Desporto e Lazer	301.740,00
		Encargos Especiais	482.672,08
		Reserva de Contingência	187.250,00
<b>TOTAL</b>	<b>22.149.000,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>22.149.000,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA  
Estado do Paraná  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO**  
**E NOMINAL**

Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2023

R\$

Consolidado

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORCADA	PREVISÃO		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
RECEITAS CORRENTES (I)	17.684.454,12	21.379.087,15	20.620.000,00	22.063.400,00	23.608.408,00	25.260.995,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	632.112,31	924.224,13	852.600,00	912.291,00	976.163,00	1.044.504,00
Receita de Contribuições	159.643,14	180.556,94	200.000,00	214.000,00	228.980,00	245.009,00
Receita Patrimonial	100.237,16	326.472,55	50.000,00	53.500,00	57.245,00	61.253,00
Aplicações Financeiras (II)	99.237,16	325.672,55	50.000,00	53.500,00	57.245,00	61.253,00
Outras Receitas Patrimoniais	1.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	12.000,00	12.831,00	14.284,00	15.255,00
Transferências Correntes	16.788.302,33	19.936.572,54	19.505.400,00	20.870.778,00	22.331.736,00	23.894.974,00
Demais Receitas Correntes	4.159,18	11.260,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Financeiras (III)	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	4.099,18	11.260,99	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	17.585.156,96	21.053.414,60	20.570.000,00	22.009.900,00	23.551.163,00	25.199.742,00
RECEITAS DE CAPITAL (V)	1.136.501,20	62.061,57	80.000,00	85.600,00	91.592,00	98.005,00
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	1.136.501,20	62.061,57	80.000,00	85.600,00	91.592,00	98.005,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII)	1.136.501,20	62.061,57	80.000,00	85.600,00	91.592,00	98.005,00
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX)</b>	<b>18.721.658,16</b>	<b>21.115.476,17</b>	<b>20.650.000,00</b>	<b>22.095.500,00</b>	<b>23.642.755,00</b>	<b>25.297.747,00</b>
<b>RECEITA TOTAL (I + V)</b>	<b>18.820.955,32</b>	<b>21.441.148,72</b>	<b>20.700.000,00</b>	<b>22.149.000,00</b>	<b>23.700.000,00</b>	<b>25.359.000,00</b>
DESPESAS CORRENTES (XII)	14.350.398,32	14.647.630,78	19.134.500,00	20.532.815,00	22.018.266,05	23.555.826,02
Pessoal e Encargos Sociais	8.196.331,64	7.683.960,01	9.603.000,00	10.273.310,00	10.999.691,70	11.783.224,89
Juros e Encargos da Dívida (XIII)	19.279,40	136.900,15	60.000,00	64.200,00	68.694,00	73.502,58
Outras Despesas Correntes	6.134.787,28	6.826.770,62	9.471.500,00	10.195.305,00	10.949.880,35	11.699.098,55
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII)	14.331.118,92	14.510.730,63	19.074.500,00	20.468.615,00	21.949.572,05	23.482.323,44
DESPESAS DE CAPITAL (XV)	1.610.032,33	2.049.688,75	1.390.500,00	1.428.935,00	1.481.376,45	1.588.791,45
Investimentos	1.505.285,37	1.916.061,17	1.253.500,00	1.282.345,00	1.324.525,15	1.420.960,56
Inverções Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XVI)	104.746,96	133.627,58	137.000,00	146.590,00	156.851,30	167.830,89
DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI)	1.505.285,37	1.916.061,17	1.253.500,00	1.282.345,00	1.324.525,15	1.420.960,56
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII)	0,00	0,00	175.000,00	187.250,00	200.357,50	214.382,53
<b>DESPEZA PRIMÁRIA TOTAL (XIX) = (XIV + XVII + XVIII)</b>	<b>15.836.404,29</b>	<b>16.426.791,80</b>	<b>20.503.000,00</b>	<b>21.938.210,00</b>	<b>23.474.454,70</b>	<b>25.117.666,53</b>
<b>DESPEZA TOTAL</b>	<b>15.960.430,65</b>	<b>16.697.319,53</b>	<b>20.700.000,00</b>	<b>22.149.000,00</b>	<b>23.700.000,00</b>	<b>25.359.000,00</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)</b>	<b>2.885.253,87</b>	<b>4.688.684,37</b>	<b>147.000,00</b>	<b>157.290,00</b>	<b>168.300,30</b>	<b>180.080,47</b>
<b>RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)</b>	<b>2.965.211,63</b>	<b>4.877.456,77</b>	<b>137.000,00</b>	<b>146.590,00</b>	<b>156.851,30</b>	<b>167.830,89</b>
Dívida Consolidada	ARRECADADA		ORCADA	PREVISÃO		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	290.561,80	206.222,32	128.889,04	100.000,00	1.100.000,00	900.000,00
DEDUÇÕES (II)	6.464.269,66	12.874.119,17	14.029.373,40	7.950.000,00	3.950.000,00	3.450.000,00
Ativo Disponível	6.545.211,57	12.973.352,09	14.128.506,32	8.000.000,00	4.000.000,00	3.500.000,00
Haveres Financeiros	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	80.941,91	99.232,92	99.232,92	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Receita de Privatizações (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivos Reconhecidos (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V )	-6.173.707,86	-12.667.896,85	-13.900.484,36	-7.850.000,00	-2.850.000,00	-2.550.000,00
<b>RESULTADO NOMINAL</b>	<b>-2.776.587,90</b>	<b>-6.494.188,99</b>	<b>-1.232.587,51</b>	<b>6.050.484,36</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

\* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2019

(-R\$ 3,397,119.96)

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA, emitido em 08/abr/2022 as 16h e 32m.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA  
Estado do Paraná  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO**  
**E NOMINAL**  
Art 4º, § 2º, inciso II da LRF  
2023  
Consolidado

R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA  
Estado do Paraná  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**  
2023  
Consolidado

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

R\$ 1,00

TRIBUTO	MODALIDADE	SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2023	2024	2025	
IPTU		Desconto de IPTU	9.202,00	9.846,00	10.535,00	Recebimento dentro da Programação financeira do IPTU
ITBI		NÃO HÁ PREVISÃO	0,00	0,00	0,00	NÃO HÁ PREVISÃO
ISS		Desconto de ISS	12.000,00	12.840,00	13.738,00	Instalação de empresas no parque industrial, com vista a impulsionar a economia e desenvolvimento do município.
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA		NÃO HÁ PREVISÃO	0,00	0,00	0,00	NÃO HÁ PREVISÃO
TAXAS		NÃO HÁ PREVISÃO	0,00	0,00	0,00	NÃO HÁ PREVISÃO
COSIP		NÃO HÁ PREVISÃO	0,00	0,00	0,00	NÃO HÁ PREVISÃO
<b>TOTAL</b>			<b>21.202,00</b>	<b>22.686,00</b>	<b>24.273,00</b>	

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZMALTINA, emitido em 08/abr/2022 as 16h e 28m.

CRUZMALTINA 08 de abril de 2022